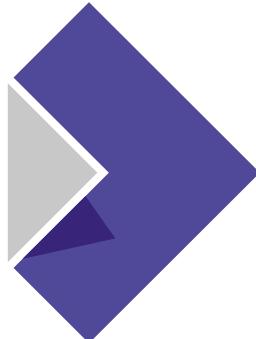


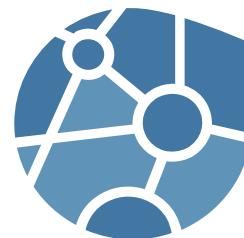


EGroupware und Collabora Online in der Praxis

Groupware mit Online Office: Das Büro im Browser



Collabora
Online



EGroupware
SMART ONLINE OFFICE

EGroupware GmbH



- EGroupware GmbH (Kaiserslautern, RZ in Frankfurt/Karlsruhe) bietet EGroupware als **SaaS-Lösung** und **On Premises**
- E-Mail-Server (mit tiefer Integration) inklusive
- **Collabora Online**, **Rocket.Chat** als **SaaS**
- Reseller für: **Collabora Online-Lizenzen**, **bbbserver.de**,
Outlook CalDAV Synchronizer
- Partner von: **Placetel**
- Version mit Business-**Funktionserweiterungen** und **Support (EPL)**
- **Support** (Migrations- und Update-Unterstützung, ...) auch für Community-Anwender!
- Organisationsberatung
- Sonderprogrammierung, Masken, Funktionen, ...

Neues Logo, neuer Slogan



EGroupware hat ein neues Logo:



Smart Online Office

- **Smart** : Intelligente Verknüpfung von Informationen
- **Online** : Webanwendung auf allen Plattformen benutzbar
- **Office** : (fast) komplettes Büro im **Webbrowser**

Unsere Webseite ist ebenfalls neu...

Themen



- * Überblick über EGroupware
 - * Community Edition vs. Enterprise Edition
 - * Module – Das „Mehr“ an Groupware

- * Überblick über Collabora Online
 - * COOL vs. CODE
 - * Community
 - * Neues in den letzten Versionen

Themen



- * Integration COOL in EGroupware
 - * Installation/Integration
 - * COOL im Dateimanager/Filesharing
 - * Dokumentenerzeugung
- * Beispiele aus der Praxis
 - * Digitaler Rechtsanwalt
 - * Schulverwaltung
 - * Veranstaltungsorganisation
- * Fragen/Antworten
- * Live(?)

Entwicklungs-/Vertriebsmodell



Entwicklung Unternehmens-getrieben,
wenig Community in der Entwicklung (gerne mehr!)

Übersetzungen aus der Community (gerne mehr!)

Wir entwickeln, veröffentlichen und vertreiben auf Basis
Open-core Modell

Bieten neben Enterprise(EPL)-Version kommerziellen

- Support
- Auftragsprogrammierung
- EGroupware (+ Collabora Online, Rocket.Chat) als SaaS

Entwicklungs-/Vertriebsmodell



Einbindung von Anwendungen:

- Chat ([Rocket.Chat](#))
- Online Office ([Collabora Online](#))
- Web-RDP ([Guacamole](#))
- ...

Keine eigenen Anwendungen in diesen Bereichen.

Vortrag von den [Kielux 2020](#): [Jitsi und Apache Guacamole in EGroupware](#)

Betriebsmöglichkeiten?



Community Edition (**CE**) als

- **On Premises**
- eigenem RZ, Colocation, Hoster
- unterm Schreibtisch, auf einem NAS...

EPL als **SaaS** oder **On Premises** (eigenes RZ, Colocation, Hoster, ...)

Gegenüberstellung:

<https://www.egroupware.org/de/egroupware-ce-vs-epl>

Wechsel zwischen Locations und Version immer möglich!

Migrationsoffen! In beide Richtungen...

Module in EGroupware



E-Mail



InfoLog
(Aufgaben,
Notizen, Telefon,
E-Mail, ...)



Kalender

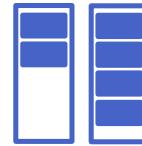


Kontakte
CRM-Ansichten

Module in EGroupware



Dateimanager /
Filesharing



Kanban



smallPART



Projektmanager



Verfolgungs-
system
(Ticketsystem)



Lesezeichen



Zeiterfassung
zu Projekten,
Tickets, Aufgaben,
Kontakten



Ressourcen



Wissens-
management

Module in EGroupware



Videokonferenz
(Jitsi)



Remote Desktop
(Guacamole)



CTI/Telefonie



Videokonferenz
(BBB)



Chat
(Rocket.Chat)



Discourse ?

Deine
Anwendung?



Office
(Collabora Online)



Wiki.js ?



Collabora Online

=> Marc



Installation/Integration COOL in EGroupware

Installation/Integration COOL



Installation

- COOL wird bei einer Standard-EGroupware-Installation mit installiert.
- Kann nachträglich installiert werden:
`apt install egroupware-collabora-key`
Doku im [GitHub Wiki](#)
- Kann auch als Paket alleine, ohne EGroupware installiert werden
- Tausch COOL <=> CODE: Docker Compose yml

Installation/Integration COOL



Integration

- COOL wird bei einer Standard-EGroupware-Installation automatisch konfiguriert.
- Es können in EGroupware beliebige COOL-Instanzen eingebunden werden:

The screenshot shows the EGroupware Admin interface with the following details:

- Header:** EGroupware SMART ONLINE OFFICE
- Top Navigation:** Admin, Kanban, Guacamole, E-Mail, Kalender, Dateimanager, Proxmox
- Left Sidebar (ADMIN section):**
 - Admin (selected)
 - Benutzerkonten
 - Benutzergruppen
 - Anwendungen
 - Adressbuch
 - Benachrichtigungen
 - Collabora Online (selected)
 - Konfiguration der Anwen
- Main Content Area:**
 - Konfiguration der Anwendung** tab selected
 - Collabora Online-Server:** https://egw.egroupware.de (highlighted with a red border)
 - Status:** 74 unterstützte Dok
 - Voraussetzungen / bitte beachten**
 - Der Collabora Online-Server muss auf Ihre EGroupware Installation zugreifen können!
 - Eine lokale Installation, die vom Internet aus nicht erreichbar ist, kann NICHT mit einem öffentlichen Collabora Online-Ser
 - Prüfung des Benutzer 'anonymous':** Aktiver Benutzer 'anonymous' gefunden.

Installation/Integration COOL



Konfiguration

- COOL-Lizenz
- Admin-Konsole: Benutzer und Passwort setzen/Zugriff

Lokaler Collabora Online-Server

Ein lokaler Collabora Online Server kann über das 'egroupware-collabora-key' Paket installiert werden.

Für eine unterstützte Collabora Online-Version benötigen Sie einen Support-Key aus dem Shop der EGroupware GmbH.

Das unterstützte Collabora Online erlaubt eine Nutzung mit der gekauften Anzahl Benutzer, mehr als bei der per Default installierten Demo- bzw. Entwickler-Version.

Support-Key

2021-12-17:
olsPne2A2G0
y9
/5ook88If5N
P4YZXS6wef9jYiVjgGS0zsnFq/ne8P7
/NMv0iPTYWxeFrHuvC7DK6ewa2IePv10en04ev94sox+oCmNRdYsaS0NvQiiLcsR+nKPWiGFNR1iMXvOo

Admin-Konsole

(benötigt Benutzernamen und Passwort)

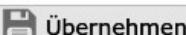
Benutzernamen

admin

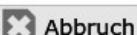
Passwort



Speichern



Übernehmen



Abbruch

Installation/Integration



COOL Admin-Konsole

Collabora Online - Administratorkonsole Einstellungen

Übersicht

BENUTZER ONLINE	GEÖFFNETE DOKUMENTE	VERWENDETER SPEICHER	GESENDETE BYTES	EMPFANGENE BYTES	BETRIEBSZEIT
2	2	503.0 MB	2.2 MB	15.0 kB	2:01 Minuten

Geöffnete Dokumente Benutzer online

	Ansichten	Programmkennung	Dokument	Verwendeter Speicher	Benötigte Zeit	Leerlaufzeit	Geändert
x	<u>1 Benutzer.</u>	26	Notizen.odt	36.4 MB	12 Sekunden	12 Sekunden	No
x	<u>1 Benutzer.</u>	21	EGroupware FrOSCon 2021.odp	83.6 MB	16 Sekunden	1 Sekunden	No

Installation/Integration



Konfiguration

Die loolwsd.xml liegt in einer EGroupware-Installation unter:

var/lib/egroupware/default/loolwsd

- **Sprachen**
- (Lizenzschlüssel)
- (Benutzeroberfläche)

Weiteres:

<https://raw.githubusercontent.com/CollaboraOnline/online/master/loolwsd.xml.in>

Installation/Integration



(Benutzer-)Konfiguration

Welche Dateitypen werden mit COOL geöffnet?

Was geschieht mit gefüllten Dokumenten?

COOL oder Download?

Benutzeroberfläche?

The screenshot shows the 'Dateimanager' configuration interface. At the top, there are tabs for 'Allgemeine Einstellungen', 'Collabora Online' (which is selected), and 'Dokumentation'. Below these are four configuration sections:

- Schließt ausgewählte MIME-Typen aus:** A dropdown menu labeled 'Optionen auswählen'.
- Handler für das Einfügen in Dokument:** A dropdown menu labeled 'Benutzerauswahl'.
- Aktion beim Doppelklick einer Datei:** A dropdown menu labeled 'Benutzerauswahl'.
- Benutzeroberfläche:** A dropdown menu labeled 'Benutzerauswahl'.

Installation/Integration



Konfiguration

- Vorlagen werden vom Berechtigtem (Admin) im Dateisystem unter /templates/Anwendung gespeichert.
- Wenn Admin es zulässt: Benutzer können eigene Vorlagen (oder für Gruppen) erstellen / speichern / verwenden.

The screenshot shows the 'Adressbuch' (Addressbook) configuration page in eGroupware. At the top, there is a navigation bar with icons for creating a new item, a home icon, and an upward arrow, followed by the path '/templates'. Below this is a table header with columns 'Typ' and 'Name' (sorted by Name). A dropdown menu is open over the 'Name' column, listing eight template types: addressbook, calendar, collabora, filemanager, infolog, projectmanager, timesheet, and tracker. The main content area displays two tabs: 'Allgemeine Einstellungen' (General Settings) and 'Einstellungen Datenaustausch' (Data Exchange Settings), with 'Einstellungen Datenaustausch' currently selected. Below these tabs, there are two sections: 'Standarddokument zum Einfügen von Kontakten' (Standard document for inserting contacts) containing the URL '/templates/addressbook/Test mit Bild.odt', and 'Verzeichnis mit Dokumenten zum Einfügen von Kontakten' (Index of documents for inserting contacts).

Installation/Integration



Sonstiges

- Funktionen stehen (natürlich) auch in eigenen EGroupware-Anwendungen zur Verfügung.
- Das Dokumente/E-Mails-Füllen kann auch (mit z. B. Buttons) in die EGroupware-Oberfläche integriert werden.
- Leere Vorlagen mit Rändern, Schriften, etc. können unter /templates/collabora gespeichert werden und stellen die Kopiervorlage für das neue Dokument.

Installation/Integration



Sonstiges

- EGroupware als Fileserver:
Kann Verzeichnisse per SMB, WebDAV(...) in EGroupware mounten
- Zugriff auf Dateien per WebDAV
Auch verknüpfte Dateien aus Kontakten, Projekten, ...
- Somit können Dateien auch mit einem LibreOffice/Collabora Office im Client-Dateimanager geöffnet werden!



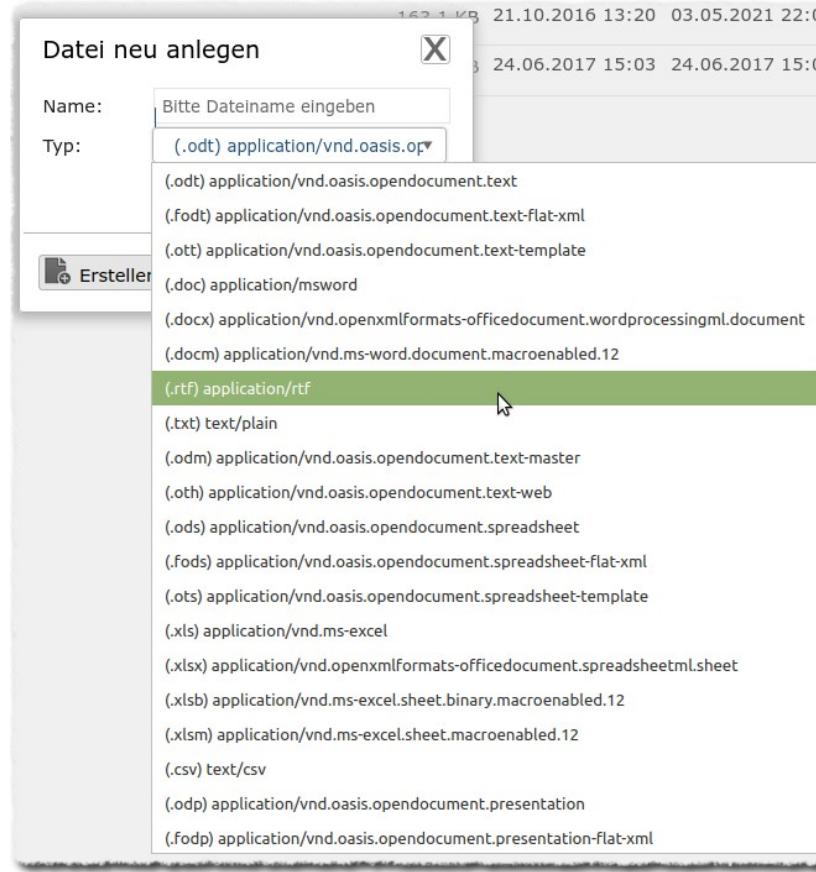
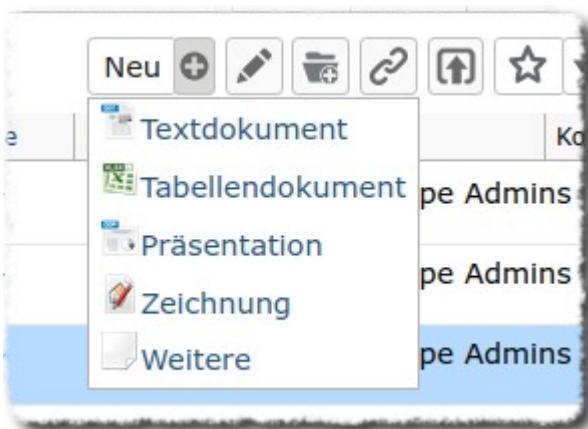
COOL im **Dateimanager/Filesharing**

COOL im Dateimanager/Filesharing



Im Dateimanager

COOL integriert sich im Dateimanager:



COOL im Dateimanager/Filesharing



Im Dateimanager

Löschschatz (EPL!)

filemanager-file: filemanager-file - Mozilla Firefox

https://.../egroupware/index.php?menuaction=filemanager.filemanager

Allgemein	Zugriffsrechte	Erweiterte Zugriffsrechte	Benutzerdefinierte Felder	Gelöscht	Abonnements
Typ	Name			verändert	Größe
	FrOSCon 2019 Texte für Vortrag und Referent.odt			21.05.2021 08:48	17.3 KB
	Texte für Vortrag und Referent.odt			21.05.2021 08:32	17.4 KB
	EGroupware GLT 2021.odp			21.05.2021 08:30	13.7 MB
	Einreichung.odt			21.05.2021 08:29	15.6 KB
	Einreichung_1.odt			11.05.2021 21:50	15.2 KB

Speichern Übernehmen Abbruch Superuser

COOL im Dateimanager/Filesharing



Im Dateimanager

Versionierung (EPL!)

The screenshot shows the EGroupware filemanager interface. The main window displays a list of document versions for a file named "55448 - EGroupware FrOSCon 2021.odp". The columns show Type (File), Name, Last Modified, Size, and Actions (Edit, Delete). A modal dialog titled "Änderungshistorie" (Change History) is open, listing the versions and their dates.

Typ	Name	verändert	Größe	Aktion
File	55448 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	14.08.2021 13:13	10.6 MB	
File	55447 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	14.08.2021 13:01	10.6 MB	
File	55446 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	14.08.2021 12:42	10.6 MB	
File	55441 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	14.08.2021 09:57	10.6 MB	
File	55439 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	13.08.2021 19:01	10.4 MB	
File	55437 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	13.08.2021 18:49	11.2 MB	

Änderungshistorie
EGroupware FrOSCon 2021.odp

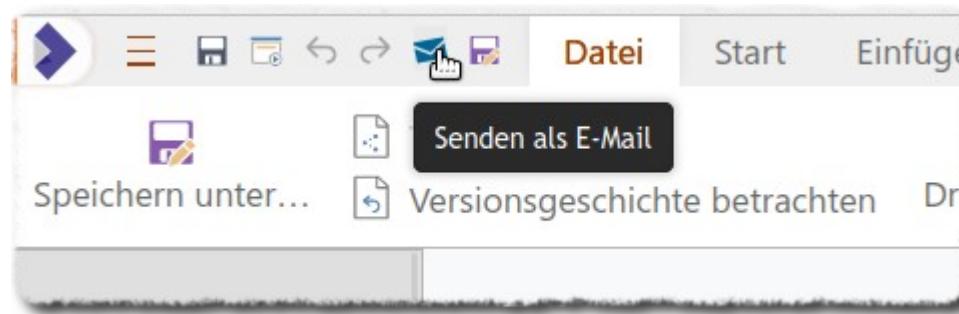
Aktuelle Version
14.08.2021 13:13
14.08.2021 13:01
14.08.2021 12:42
14.08.2021 09:57
13.08.2021 19:01
13.08.2021 18:49

COOL im Dateimanager/Filesharing



In COOL

Datei senden
per E-Mail



COOL im Dateimanager/Filesharing



Filesharing

Datei-Sharing

Speichern unter...

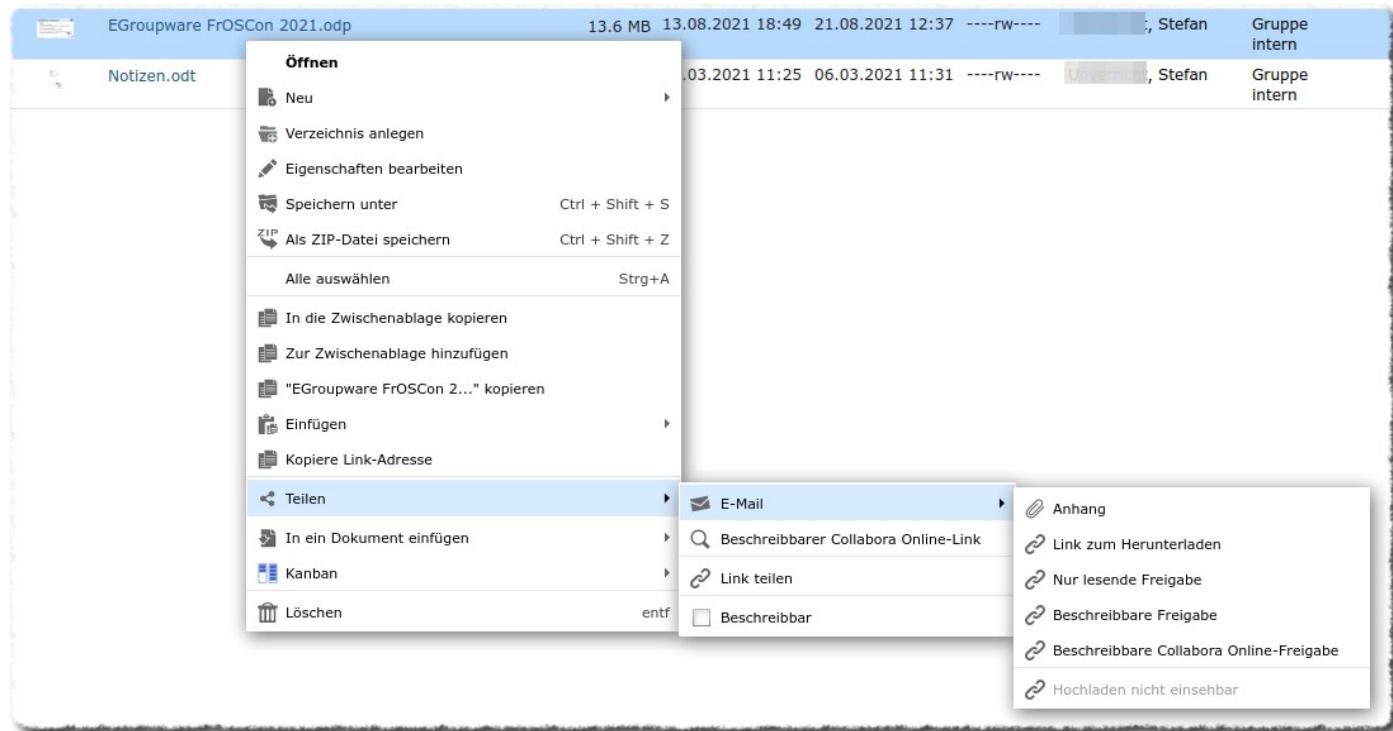
The screenshot illustrates the integration of file sharing and saving features within the EGroupware interface. On the left, a sidebar displays four document thumbnails: 'Titel durch Klicken hinzufügen', 'Collabora Online', 'EGroupware GmbH', and 'Neues Logo, neuer Slogan'. Above the sidebar, a toolbar includes icons for 'Teilen' (Share), 'Speichern unter...', and 'Versionsgeschichte betrachten'. A red circle highlights the 'Teilen' icon, which is also circled in the main window below. A red arrow points from this circle to a larger red circle highlighting the 'Teilen' button in a separate email composition window on the right. This window, titled 'EGw [E-Mail] - Mozilla Firefox', shows an email message being composed. The recipient field contains 'Stefan <su@egroupware.org>'. The message body contains the URL 'https://.../de/egroupware/index.php?menuaction=mail.mail_compose.com'. Below the message body is a rich text editor toolbar. At the bottom of the email window, a red oval highlights the URL 'EGroupware FrOSCon 2021.odp in Collabora Online bearbeiten'.

COOL im Dateimanager/Filesharing



Filesharing

Datei/Ordner-Sharing
aus Dateimanager



COOL im Dateimanager/Filesharing



Öffnet auch Dateien aus Aufgaben, Projekte, Kanban, etc. :

Protokolle

Protokoll
2021_1.odt

210223_Styleguide_Sheet_

Beschreibung Details Verknüpfungen Projektmanager Historie

Projektmanager Suchen...

Bestehende Verknüpfungen

P-2019-0124: Katalog 2020

Angebot.odt

Adressbuch Admin Kalender InfoLog Dateimanager

Alle Kategorien kein Filter Details

Projektmanager Suchen

Titel Beschreibung

P-2019-0124: Katalog 2020
new test
[Angebot.odt](#)

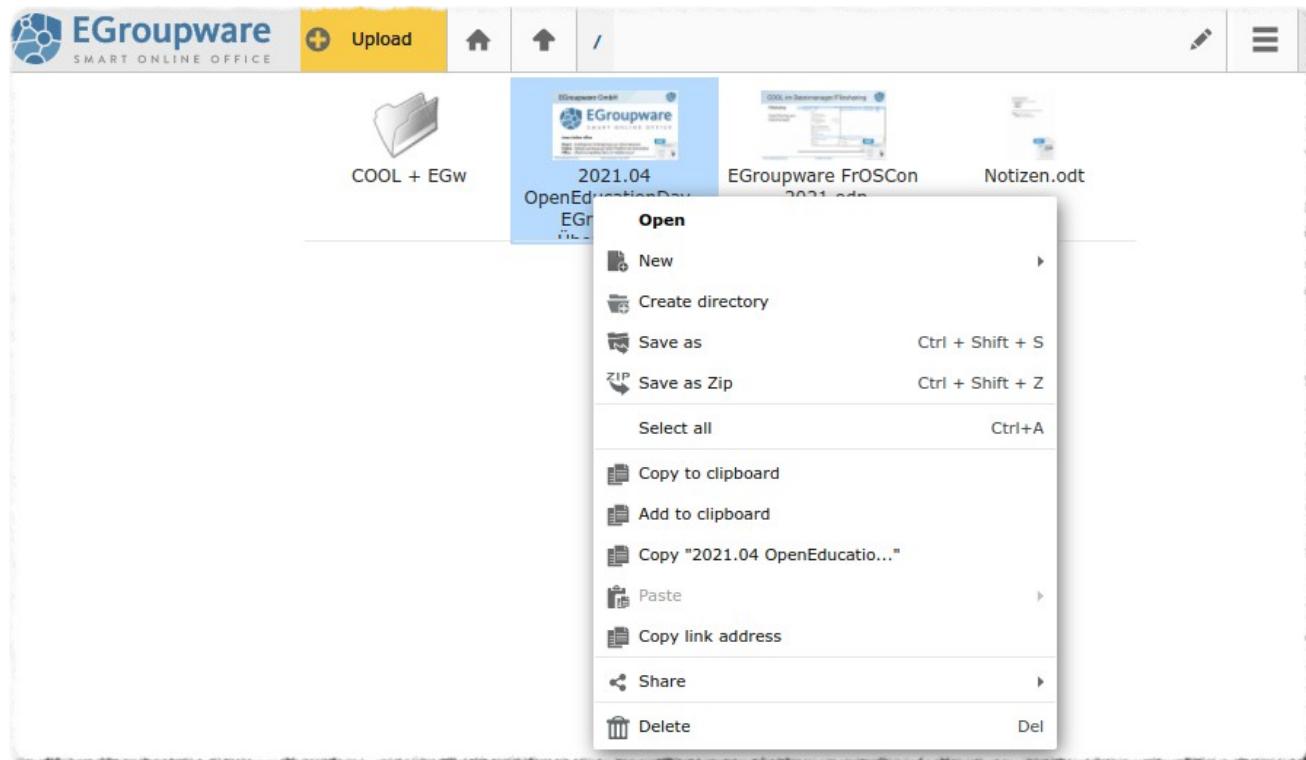
P-2019-0124: Katalog 2020
test

COOL im Dateimanager/Filesharing



Filesharing

- Per Filesharing können Dateien bzw. Ordner **auch zur Bearbeitung** frei gegeben werden.
- Das sowohl an externe **als auch interne** Benutzer:innen





Dokumentenerzeugung

Dokumentenerzeugung



• Platzhalter

The screenshot shows the EGroupware Addressbook interface. At the top, there's a logo for "EGroupware SMART ONLINE OFFICE". Below it, the main menu includes "ADRESSBUCH", "Favoriten", and "Adressbuch Menü". Under "Adressbuch Menü", several options are listed: "Adressbuch Liste", "Kontakt hinzufügen", "Erweiterte Suche", and "Platzhalter". The "Platzhalter" option is circled in red. At the bottom, there's a "Admin" link.

Kontaktfelder:

 {{id}} Kontakt ID
 {{private}} Privat
 {{categories}} Kategorien Pfad
 {{n_given}} Vorname
 {{n_family}} Nachname
 {{n_fn}} vollständiger Name
 {{bday}} Geburtstag
 {{g_name}} Organisation
 {{le}} Position
 {{ssistent}} Assistent
 {{r_one_street}} Straße geschäftlich
 {{r_one_locality}} Stadt geschäftlich
 {{r_one_postalcode}} PLZ geschäftlich
 {{r_one_countrycode}} Ländervorwahl geschäftlich
 {{r_two_street2}}
 {{r_two_region}} XING
 {{r_two_countryname}} GULP
 {{l_work}} LinkedIn
 {{#XING}} XING
 {{#GULP}} GULP
 {{#LinkedIn}} LinkedIn
 {{#Facebook}} Facebook
 {{#twitter}} Twitter
 {{#jaber}} Jabber
 {{#Nachpflegeinfo}} Nachpflege Info
 {{#Nickname}} Nickname EGW

Allgemeine Felder:

 {{link}} HTML-Link zum aktuellen Datensatz
 {{links}} Titel der Verknüpften zu dem aktuellem Eintrag ohne Dateien.
 {{attachments}} Liste der Dokumente, die zu dem aktuellen Datensatz gehören.
 {{links_attachments}} Verknüpfungen zu anderen Datensätzen und angefügten Dateien
 {{links/[appname]}} Verknüpfungen zu bestimmten Anwendungen. Beispiel: {{links/infolog}}
 {{date}} Datum
 {{user/n_fn}} Name des aktuellen Benutzers, auch alle anderen Kontaktfelder sind erlaubt
 {{user/account_id}} Benutzername
 {{pagerepeat}} Wenn Sie Serienbriefe erzeugen möchten, dann benutzen Sie dieses 'Markie zwischen zwei 'Seiten-Wiederholungs-Zeichen'.
 {{label}} Benutzen Sie diesen Markierungszeichen für Adressetiketten. Platzieren Sie Markierungszeichen, um die Positionen von Adressetiketten zu markieren
 {{labelplacement}} Beispiel: "{{IF n_prefix~Herr~Sehr geehrter~Sehr geehrte}}" - suche in der "Sehr geehrte". Es ist auch möglich anstatt fixer Werte, den Wert eines and
 {{NELF}} Beispiel {{NELF role}} - Erzeugt einen Zeilenumbruch, wenn das Feld role n
 {{NENLF}} Beispiel {{nenlf role}} -Erzeugt einen Zeilenumbruch, wenn das Feld role (ausgegeben.
 {{LETTERPREFIX}} Beispiel: {{LETTERPREFIX}} - Ergibt eine Anrede ohne doppelte Leerzeichen
 {{LETTERPREFIXCUSTOM}} Beispiel für {{LETTERPREFIXCUSTOM n_prefix title n_family}} - Beispiel: H

Benutzerdefinierte Felder:

 {{#XING}} XING
 {{#GULP}} GULP
 {{#LinkedIn}} LinkedIn
 {{#Facebook}} Facebook
 {{#twitter}} Twitter
 {{#jaber}} Jabber
 {{#Nachpflegeinfo}} Nachpflege Info
 {{#Nickname}} Nickname EGW

Dokumentenerzeugung



- **Platzhalter**
- (Fast) alle Felder stehen als Variablen zur Verfügung
- Benutzerdefinierte Felder werden ebenfalls angeboten
- Übersicht wird dynamisch erzeugt
- Funktionen (if-then-else), ...
- Modul-übergreifende Zugriffe (z. B. Teilnehmer-Daten Termin)
- Seitenwiederholung, Funktionen für Adressetiketten
- Links zum Datensatz
- Links zu Anhängen

Dokumentenerzeugung



- Benutzerdefinierte Felder werden in EGroupware angelegt!:

The screenshot shows the EGroupware Admin interface under the 'Adressbuch - Typ contact' tab. A new field is being created with the following details:

Name	Beschreibung	Feldtyp	Benötigt	Privat	Optionen
contact	Nachpflegeinfo	Textfeld	<input type="checkbox"/>	Gruppe EGwKunden	
alle	Nickname	Textfeld	<input type="checkbox"/>	Gruppe EGwKunden	
alle	profilEGwforum	Webseite	<input type="checkbox"/>	Gruppe EGwKunden	
alle	egwtyp	Auswahlbox	<input type="checkbox"/>	Gruppe EGwKunden	0=bitte Auswählen CE=CE EPL=EPL Reseller=Reseller Partner=Partner

A context menu is open on the right side, showing a list of field types: Textfeld, Passwort, Ganzzahl, Float, Beschriftung, Auswahlbox, Suchen, Radioknopf, Checkbox, Datum, Datum+Uhrzeit, and Textfeld. The 'Textfeld' option is highlighted in green. A tooltip for 'Textfeld' says 'Typ des Benutzerdefinierten Feldes'.

Dokumentenerzeugung



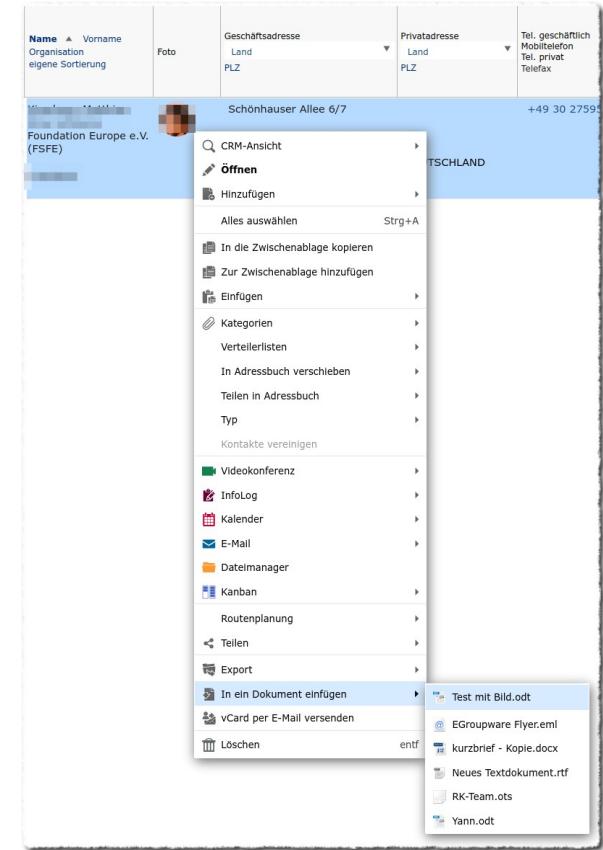
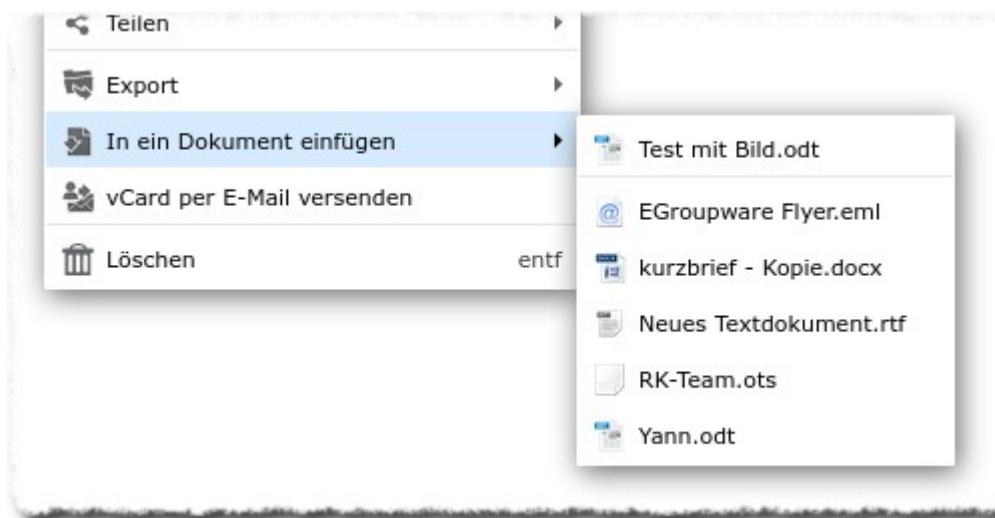
In die Vorlagendokumente werden Platzhalter eingefügt.

```
Zantir Nautic, Am Hafen 9, 21079 Hamburg  
  
{{n_given}} {{n_family}}  
{{adr_one_street}}  
{{adr_one_postalcode}} {{adr_one_locality}}  
{{adr_two_countryname}}
```

Dokumentenerzeugung



Aus EGroupware heraus können
(Vorlagen-)Dokumente aus einem
Vorgang oder Datensatz (mehrere...)
erzeugt werden.



Dokumentenerzeugung



- **In Dokumenten**

Dateiformate: Open Document (odt, ods, odp), MS-Formate, rtf

- Aus Modulen

- Kontakte
- Kalender
- InfoLog
- Dateimanager
- Ticketsystem
- Projektmanager
- Zeiterfassung
- Eigene Anwendung

Dokumentenerzeugung Beispiel



EGroupware SMART ONLINE OFFICE

AGER

E-Mail Adressbuch Admin Kalender InfoLog Dateimanager

/ templates / addressbook

Typ	Name	Größe	verändert
	190606_Angebot_2019.odt	163.8 KB	23.06.2017 15:
	Adress_Etiketten.odt	11.6 KB	26.07.2019 13:
Angebotsvorlage	Angebot mit Platzhaltern.odt	60.1 KB	07.06.2017 18:
	Druck-Kontakte.odt	17.7 KB	21.10.2016 13:
@	EGroupware Kontakt Verifikation gemäß DSGVO.eml	3.6 KB	05.06.2018 20:
	EGroupware-Leistungsangebot-Softwarepaket-EPL-Smart.ods	361.1 KB	15.03.2018 13:
@	Frohe Weihnachten.eml	24.4 KB	07.06.2017 19:
	Papier_EGw_Vorlage.odt	201.0 KB	05.10.2017 15:
	Report-Kontakte-lang .ods	10.0 KB	21.10.2016 13:
	Report-Kontakte.ods	9.6 KB	21.10.2016 13:
	Serial-letter.odt	30.2 KB	03.12.2014 13:

Zantir Nautic

ODT

Dokumentenerzeugung Beispiel



Name	Größe	Dateityp
190606_Angebot_2019.odt	167,7 kB	Dokument
Adress_Etiketten.odt	11,9 kB	Dokument
Angebot mit Platzhaltern.odt	61,5 kB	Dokument
Druck-Kontakte.odt	18,2 kB	Dokument
EGroupware Kontakt Verifikation gemäß DSGVO.eml	3,7 kB	Text
EGroupware-Leistungsangebot-Softwarepaket-EPL-Smart.ods	369,7 kB	Tabellendokument
Frohe Weihnachten.eml	24,9 kB	Text
Papier_EGw_Vorlage.odt	205,8 kB	Dokument
Report-Kontakte.ods	9,8 kB	Tabellendokument
Report-Kontakte-lang .ods	10,3 kB	Tabellendokument
Serial-letter.odt	30,9 kB	Dokument
Serienbrief.odt	167,0 kB	Dokument
Test mit Platzhaltern Kundennummer.eml	15,5 kB	Text
.72e79d890dae5d1c05ed843a35325809.webodf.odt	168,1 kB	Dokument
.e61ba7e6e989028fe7b4605ac66371d1.webodf.odt	167,7 kB	Dokument
.ed4fdf124c1b632d919ece765e066ab9.webodf.odt	61,5 kB	Dokument
.f92c1ae9ae81379c90f8806aedf6881b.webodf.odt	30,9 kB	Dokument

Dokumentenerzeugung Beispiel



The screenshot shows a Microsoft Word document window. The ribbon menu at the top includes 'Datei', 'Start' (selected), 'Einfügen', 'Layout', 'Bezüge', 'Änderungen', 'Format', 'Hilfe', and 'Angabe'. The toolbar below has icons for 'Einfügen' (Insert), 'Ausschneiden' (Cut), 'Kopieren' (Copy), 'Cambria' font, font size 8, bold, italic, underline, strikethrough, superscript, subscript, and various alignment and style tools. A status bar at the bottom shows character counts from 1 to 2.

The document content consists of three main sections:

- A header section containing the address: "Zantir Nautic, Am Hafen 9, 21079 Hamburg".
- A middle section containing merge fields: "{{n_given}} {{n_family}}
{{adr_one_street}}
{{adr_one_postalcode}} {{adr_one_locality}}
{{adr_two_countryname}}".
- A footer section containing the word "ANGEBOT" and the merge field "Kundennummer {{#custumern}}".

Dokumentenerzeugung Beispiel



The screenshot shows a CRM interface with a contact record for 'Zimmermann, Mandy' from 'House Works'. The contact details include a photo, address (Geschäftsadresse), phone numbers (Tel. geschäftlich, Mobiltelefon, Tel. privat, Telefax), and email (Webseite, E-Mail geschäftlich, E-Mail privat). A context menu is open, with the 'In ein Dokument einfügen' option selected. This leads to a submenu with options: ODT Datei (application/vnd.oasis.opendocument.text), EML Datei (message/rfc822), and ODS Datei (application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet). The 'Angebot mit Platzhaltern.odt' file is highlighted in the ODS submenu.

Dokumentenerzeugung Beispiel



The screenshot shows a Microsoft Word document with a ribbon menu at the top. The 'Start' tab is selected. The ribbon includes tabs for Datei, Start, Einfügen, Layout, Beziehen, Änderungen, Format, Hilfe, and 'Angebot mit...' (Offer with...). Below the ribbon, there are standard toolbar icons for cutting, pasting, and formatting. A font dropdown shows 'Arial' and a size dropdown shows '10'. The main content area contains a placeholder text box with the address 'Zantir Nautic, Am Hafen 9, 21079 Hamburg'. Below it is another text box containing the recipient's details: 'Mandy Zimmermann', 'Kurfürstenstrasse 18', and '72135 Dettenhausen'. At the bottom of the document, there is a section titled 'ANGEBOT' (Offer) with the text 'Kundennummer 0815-2' and 'Mrs. Zimmermann'. A final message at the bottom reads: 'vielen Dank für Ihre Anfrage unter Ihrer Kundennummer 0815-2.'



Beispiele aus der Praxis

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**
- Setzt EGroupware viele Jahre ein
- Seit Verfügbarkeit auch Collabora Online
- On Premises
- Einzelanwalt, mehrere MA:innen
- Eingangspost wird gescannt und in die Vorgänge abgelegt
- Dokumente werden aus EGroupware erzeugt
- Ggf. unterschrieben wieder eingescannt und zugeordnet
- ...



Beispiele aus der Praxis

- **Digitaler Rechtsanwalt**

Zentrale Anwendung ist das Infolog, mit welchem die Akten verwaltet werden. Dafür wurden benutzerdefinierte Felder angelegt, welche die Daten zur Bearbeitung des Vorgangs enthalten. Beispielsweise das Aktenzeichen usw..

~ 113 Felder

Benutzerdefinierte Felder:

<code>{{{#re_nr}}}</code>	Rechnungsnummer
<code>{{{#re_anno}}}</code>	Rechnung im Jahr
<code>{{{#a}}}</code>	----- A K T E -----
<code>{{{#az}}}</code>	Aktenzeichen
<code>{{{#akte_anno}}}</code>	Akte aus dem Jahr
<code>{{{#auftrag}}}</code>	Erstberatung oder Mandat
<code>{{{#wgn}}}</code>	Angelegenheit
<code>{{{#b}}}</code>	----- M A N D A N T -----
<code>{{{#betr}}}</code>	Vertreter Mandant
<code>{{{#betr_prefix}}}</code>	Vertreter Anrede
<code>{{{#mndt_2}}}</code>	2. Mandant
<code>{{{#mndt_2_prefix}}}</code>	2. Mandant Anrede
<code>{{{#c}}}</code>	----- G E G E N S E I T E -----
<code>{{{#ggs_1}}}</code>	1. Gegenseite (auch Elternteil bei Unterhalt Kind)
<code>{{{#ggs_1_prefix}}}</code>	1. Gegenseite Anrede
<code>{{{#ggs_1_az}}}</code>	1. Gegenseite Aktenzeichen
<code>{{{#ggs_ra_1}}}</code>	1. Gegenseite Anwalt
<code>{{{#ggs_ra_1_prefix}}}</code>	1. Gegenseite Anwalt Anrede

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**

Zusätzlich wurden benutzerdefinierte Felder im Adressbuch angelegt, welche personenbezogenen Daten der Beteiligten enthalten.

~ 114 Felder

Benutzerdefinierte Felder:

<code>{{info_contact/#a}}</code>	--- P E R S O N ---
<code>{{info_contact/#geburtsdatum}}</code>	Geburtsdatum
<code>{{info_contact/#geburtsort}}</code>	Geburtsort
<code>{{info_contact/#geburtsname}}</code>	Geburtsname
<code>{{info_contact/#gebregnr}}</code>	Geburts Reg. Nr.
<code>{{info_contact/#gebstandesamt}}</code>	Geburtsstandesamt
<code>{{info_contact/#staat}}</code>	Staatsangehörigkeit
<code>{{info_contact/#einkom}}</code>	Einkommen mtl.
<code>{{info_contact/#job}}</code>	Erwerbstätigkeit als
<code>{{info_contact/#drv_nr}}</code>	Sozialversicherung Nr.
<code>{{info_contact/#stid}}</code>	Steuer-Ident-Nr.
<code>{{info_contact/#tod_date}}</code>	Todestag

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**
- Die Platzhalter wurden in Dokumente eingefügt.
- Die Dokumente werden in Unterverzeichnissen im Dateimanager verwaltet.
- Verwendet auch LibreOffice auf PC und Collabora Online zur Verwaltung der Dokumente im Dateimanager
- Über einen Rechtsklick auf die Akte im Infolog werden die Dokumente erstellt.

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**

Verbesserungsmöglichkeit:

- Anlage der (gegnerischen) Anwälte (nach und nach) als eigenen Kontakt. Ggf. in einem eigenen Adressbuch, um diese aus der Synchronisation heraus zu halten und mit eigenen Kontakttyp und Masken
- Benutzerdefiniertes Feld im InfoLog: Gegnerische Anwälte
- In Druck dann absteigen und Kontaktdaten aus dem verlinkten Kontakt holen

Beispiele aus der Praxis



- **Veranstaltungsorganisation**
- Verein mit Jugendbauernhof und angeschlossenen Waldorf-Kindergarten
- Verwaltung/Organisation von Kinder-Ferienfreizeiten
- Bekommen (eTemplate-) Maske individualisiert, um z.B. Anmeldungen für Eltern online anbieten zu können.
- Eltern registrieren sich selber in EGroupware und melden Kinder zu Freizeiten an.

Beispiele aus der Praxis



- **Veranstaltungsorganisation**

Die InfoLogs (verschiedenen Typen mit benutzerdef. Feldern) werden dann von Mitarbeiter:innen bestätigt per E-Mail-Vorlagen. Rechnungen werden über Vorlagen erzeugt und an die Eltern verschickt.

Für die Bearbeitung von Office-Dokumenten wird Collabora Online verwendet.

- DSGVO-konform
- Keine (unflexible, teure) Branchen-Software



Infos

EGroupware Ausprobieren



- Live-Demo
- 30 Tage-Testsystem im EGroupware-RZ (inklusive Rocket.Chat, Collabora Online, smallPART, Guacamole und E-Mail)
Mehr Zeit geht auf Anfrage, bei Interesse mögliche Übernahme der Daten in Produktivsystem
- UCS-Installation (aus App-Center oder als Appliance)
- Eigeninstallation ([GitHub-Wiki](#))
- NAS (QNAP/Synology mit Docker oder als VM (besser))

EGroupware Informationen



- **Forum (Announcements, extended Release Notes!)**
- [Webseite](#)
- [GitHub \(Wiki\)](#)
- [Twitter](#), [Facebook](#), [Linkedin](#), [XING](#), [Mastodon](#)
- Flyer zu EGroupware und verschiedenen Integrationen immer aktuell unter: <https://www.egroupware.org/de/community>
- Testberichte [Linux-Magazin](#), [IT-Administrator](#)
- info@egroupware.org: (maßgeschneiderte) Angebote, Fragen zur Lizenzierung, Collabora Online-Lizenzen, ...

EGroupware Informationen



Registriere dich in unserem Community-Forum

(und erhalte immer die neuesten Ankündigungen)

<https://help.egroupware.org/>

Folge uns auf

[Twitter](#), [Facebook](#), [Linkedin](#), [XING](#), [Mastodon](#)

Gebe uns einen Stern

[GitHub](#)

EGroupware Vorträge



- LibreOffice Online in EGroupware [FrOSCon 2019, CLT 2019](#)
- Jitsi und Guacamole in EGroupware [Kielux 2020](#)
- EGroupware als Anwender und Admin [Tux-Tage 2020](#)
- Weitere Videos auf [Youtube/EGroupware](#)
- Webinar: [Vorstellung der smallPART Anwendung in EGroupware](#)
- Webinar: [Neue Kanban Anwendung in EGroupware](#)
- Webinare [CTI in EGroupware, Neuerungen EGroupware 21.1](#)

EGroupware Vorträge



- Grazer Linux Tage 2021: [Neues in EGroupware 21.1](#)
- Chemnitzer Linux Tage 2021:
[EGroupware im Homeoffice und in Bildungseinrichtungen](#) Video und Vortragsfolien
- Überblick im Flyer: [EGroupware Community Flyer](#)

Mehr?



Workshop? Vertiefung? Austausch?
=> Video-Meeting

Meldet euch im Forum oder per E-Mail: su@egroupware.org



Vielen Dank für euer Interesse !

Kontakt: su@egroupware.org

Forum: help.egroupware.org

Fragen/Antworten aus Vortrag



Während des Vortrags wurden diverse Fragen gestellt und konnten zum Teil nicht ausführlich genug beantwortet oder erklärt werden. Auf den folgenden Seiten nun die ausführlichen Antworten.

Fragen/Antworten aus Vortrag



[18:00] guest-charli#103: **Sind Makros bei Collabora nicht deutlich ungefährlicher als in einer Desktop Anwendung?** Man hat ja quasi noch den Browser als Sandbox?

[18:02] stefanu: Das Risiko erhöht sich. Darum ist das auch im Standard NICHT eingeschaltet und wird kontrolliert vom Admin freigegeben.

[18:02] guest-charli#103: ok, danke :)

[18:03] stefanu: Es funktioniert mit Makros aber natürlich auch nicht alles. Insbesondere bedingt durch die Online-Technik. Zugriff auf externe Daten etc...

Kurze Antwort: Ja, das Online Office ist deutlich sicherer per se und auch besonders das Zulassen/Ausführen von Makros.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Wenn Makros in einem Collabora Online ausgeführt werden, laufen diese (wie auch das Dokument) **in einer Sandbox auf dem Collabora Online Server**. Von dort gibt es technologisch bedingt schon einmal keinen Zugriff auf das Anwender-Gerät (über den Webbrowser) und auch nicht auf den File Host (EGroupware).

Das Ausführen von Makros ist technisch limitiert und reduziert somit auch die Angriffsfläche. Das Ausführen (und der Sicherheitslevel) müssen (vom Admin) explizit eingeschaltet werden.

Collabora Online speichert auch keine (Benutzer-)Dateien auf dem Collabora Online-System ab. Die Nutzerdaten bleiben im Speicher.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Ansonsten gelten die Sicherheits-Funktionen/-Eigenschaften von COOL selber:

COOL läuft in einem Docker-Container, bis herunter zur eigentlichen Bearbeitung gibt es mehrere Schutzschichten.

Links zu Makros in Collabora Online:

[How to use and manage Basic and VBA compatible macros in Collabora Online](#)
[Major new features with macros and Draw in Collabora Online update](#)

Ältere Vortragsfolien:

<https://indico.cern.ch/event/663264/contributions/2819350/attachments/1592312/2520431/cs3-2018-collabora-online.pdf>

Fragen/Antworten aus Vortrag



[18:05] guest-fritz#429: Was für Ressourcen (RAM/CPU) sollte man für kleine Deployments (ca. 5 User) einplanen?
[18:06] stefanu: 2CPU/2GB; Ich sage da gleich noch was zu...
[18:06] guest-fritz#429: alles klar :) Danke

Für 5 Benutzer reichen 2CPU/2GB inklusive EGroupware. Mit Rocket.Chat, Mail-Server und Guacamole sollten 4GB RAM angesetzt werden. Als Untergrenze.

Wenn Ressource vorhanden sind, kann man auch gerne 4CPU/6GB ansetzen (Komplettinstallation). Insbesondere Speicher tut immer gut.

Man sollte auf einem System installieren, auf welchem man die Ressource skalieren kann (VM, vServer). Bei NAS wird es meist schwieriger in der Hinsicht.

Fragen/Antworten aus Vortrag



[18:07] guest-tux#644: **Sehe ich es richtig, dass das InfoLog kein TaskDAV unterstützt?** Also normalerweise werden Aufgaben ja per TaskDAV für externe Clients abgebildet...bei EGroupware nicht?

[18:09] stefanu: TaskDAV? Habe ich per CalDAV auf meinem Handy.... Vielleicht meinen wir das gleiche...

[18:09] guest-tux#644: Vielleicht...am Ende gehts um Kalender, Kontakte und Aufgaben über xDAV. Wenn das bei EGroupware über CalDAV mitläuft...auch gut :)

Kurze Antwort:

EGroupware stellt InfoLogs (Aufgaben) als CalDAV zur Verfügung.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Der Begriff TaskDAV hat mich irritiert. Habe ich die letzten Jahre etwas verpasst?

Nein. Es gibt kein TaskDAV.

Der Austausch von Sync-Daten (Adressen, Termine, Aufgaben, ...) erfolgt über das WebDAV-Protokoll. Dieses ist eine Erweiterung von http und ermöglicht den bidirektionalen Austausch von Dateien. Somit eben auch ics- oder vcf-Dateien.

Der Sync von Aufgaben erfolgt durch den Austausch von ics-Dateien per WebDAV.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Doku im EGroupware Community Forum:

Zugriff auf EGroupware per WebDAV (CalDAV/CardDAV)

<https://help.egroupware.org/t/zugriff-auf-egroupware-per-webdav-caldav-carddav/74142>

Die Synchronisation ist z. B. mit einem Thunderbird

<https://help.egroupware.org/t/zugriff-auf-egroupware-per-webdav-caldav-carddav/74142#thunderbird>

Oder auch Outlook

<https://help.egroupware.org/t/zugriff-auf-egroupware-per-webdav-caldav-carddav/74142#outlook>

ingerichtet werden.

Fragen/Antworten aus Vortrag



[18:19] guest-foo#687: Wie steht es mit einer 400 User Umgebung?
Da dürften 2C/2GB nicht mehr so ganz reichen, oder? ;-)
[18:24] guest-foo#687: Danke =)

Kurze Antwort:

Entscheidend sind gleichzeitig geöffnete Dokumente. Wenn von 400
Usern viele gleichzeitig arbeiten:
Dann dürften 2CPU/2GB nicht reichen.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Grundsätzlich ist COOL Ressourcen sparend. Weil es auf einem Server Ressourcen shared und nicht auf jedem Endgerät Ressource in Bereitschaft halten muss. Es können somit auch große Dokumente auf schwachen Endgeräten bearbeitet werden.

Dennoch läuft jedes Dokument auf dem Server in einem LibreOffice-Prozess und benötigt somit RAM.

Neben RAM/CPU muss aber auch die Bandbreite/Anbindung der COOL-Instanz berücksichtigt werden. Daran hängt sehr das Anwendergefühl.

Wirklich verbindliche und belastbare Zahlen sind kaum zu nennen. Es hängt extrem vom Workload ab (User, aktive user, Anzahl geöffneter Dokumente, wie aktiv gearbeitet/gescrollt wird, Dokumentengröße, ...).

Fragen/Antworten aus Vortrag



Hier eine Beispielrechnung von Collabora:

- 10 aktive user / CPU thread (~ Limit für die gleichzeitige Bearbeitung eines Dokuments)
- 50MB RAM / aktiver user
- 100kbit/s / aktiver user

5000 'user' => 500 gleichzeitige user:

- 50 CPU threads
- 25 GB RAM
- 50 Mbit Bandbreite

Somit sind auch große Installationen auf einer Maschine (bezahlbar) zu betreiben (ohne HA zu berücksichtigen). Die obigen Werte sind recht konservativ, sprich großzügig.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Man sollte auf einer Maschine installieren, bei der man bei Bedarf die Ressource aufstocken kann. Anfangen aber durchaus mit niedrigen Werten.

Bei SaaS-Anbietern wie EGroupware GmbH werden aktive User gezählt und der Anbieter muss mit einer Mischkalkulation ausreichend Ressourcen bereit stellen. Somit muss man sich in dem Fall nicht weiter kümmern und bekommt für einen Pauschal-Preis die nötige Leistung.

Für Beratung (Ressourcen/Lizenzen, On Premises oder SaaS) reicht eine kurze E-Mail an info@egroupware.org.