

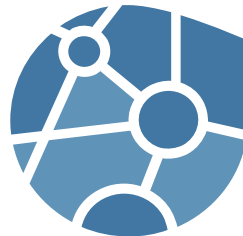


EGroupware und Collabora Online in der Praxis

Groupware mit Online Office: Das Büro im Browser



Collabora
Online



EGroupware

SMART ONLINE OFFICE



- EGroupware GmbH (Kaiserslautern, RZ in Frankfurt/Karlsruhe) bietet EGroupware als SaaS-Lösung und On Premises
- E-Mail Server (mit tiefer Integration) inklusive
- **Collabora Online**, Rocket.Chat als SaaS
- Reseller für: **Collabora Online-Lizenzen**, bbbserver.de, Outlook CalDAV Synchronizer
- Partner von: Placetel
- Version mit Business-**Funktionserweiterungen** und **Support (EPL)**
- **Support** (Migrations- und Update-Unterstützung, ...) auch für Community-Anwender!
- Organisationsberatung
- Sonderprogrammierung, Masken, Funktionen, ...

Neues Logo, neuer Slogan



EGroupware hat ein neues Logo:



Smart Online Office

- **Smart** : Intelligente Verknüpfung von Informationen
- **Online** : Webanwendung auf allen Plattformen benutzbar
- **Office** : (fast) komplettes Büro im Webbrowser

Unsere Webseite ist ebenfalls neu...

Themen



- * Überblick über EGroupware
 - * Community Edition vs. Enterprise Edition
 - * Module – Das „Mehr“ an Groupware
- * Überblick über Collabora Online
 - * COOL vs. CODE
 - * Community
 - * Neues in den letzten Versionen

Themen



- * Integration COOL in EGroupware
 - * Installation/Integration
 - * COOL im Dateimanager/Filessharing
 - * Dokumentenerzeugung
- * Beispiele aus der Praxis
 - * Digitaler Rechtsanwalt
 - * ~~Schulverwaltung~~
 - * Veranstaltungsorganisation
- * Fragen/Antworten
- * ~~Live(?)~~

Entwicklungs-/Vertriebsmodell



Entwicklung Unternehmens-getrieben,
wenig Community in der Entwicklung (gerne mehr!)

Übersetzungen aus der Community (gerne mehr!)

Wir entwickeln, veröffentlichen und vertreiben auf Basis
Open-core Modell

Bieten neben Enterprise(EPL)-Version kommerziellen

- Support
- Auftragsprogrammierung
- EGroupware (+ Collabora Online, Rocket.Chat) als SaaS

Entwicklungs-/Vertriebsmodell



Einbindung von Anwendungen:

- Chat ([Rocket.Chat](#))
- Online Office ([Collabora Online](#))
- Web-RDP ([Guacamole](#))
- ...

Keine eigenen Anwendungen in diesen Bereichen.

Vortrag von den [Kielux 2020](#): [Jitsi und Apache Guacamole in EGroupware](#)

Betriebsmöglichkeiten?



Community Edition (**CE**) als

- **On Premises**
- eigenem RZ, Colocation, Hoster
- unterm Schreibtisch, auf einem NAS...

EPL als **SaaS** oder **On Premises** (eigenes RZ, Colocation, Hoster, ...)

Gegenüberstellung:

<https://www.egroupware.org/de/egroupware-ce-vs-epl>

Wechsel zwischen Locations und Version immer möglich!

Migrationsoffen! In beide Richtungen...

Module in EGroupware



E-Mail



InfoLog

(Aufgaben,
Notizen, Telefon,
E-Mail, ...)



Kalender



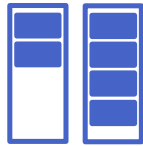
Kontakte

CRM-Ansichten

Module in EGroupware



**Dateimanager /
Filesharing**



Kanban



smallPART



Projektmanager



**Verfolgungs-
system
(Ticketsystem)**



Lesezeichen



Zeiterfassung
zu Projekten,
Tickets, Aufgaben,
Kontakten



Ressourcen

**Wissens-
management**

Module in EGroupware



Videokonferenz
(Jitsi)



Remote Desktop
(Guacamole)



CTI/Telefonie



Videokonferenz
(BBB)



Chat
(Rocket.Chat)



Discourse ?

**Deine
Anwendung?**



Office
(Collabora Online)



Wiki.js ?



Collabora Online

=> Marc



Installation/Integration COOL in EGroupware

Installation/Integration COOL



Installation

- COOL wird bei einer Standard-EGroupware-Installation mit installiert.
- Kann nachträglich installiert werden:
`apt install egroupware-collabora-key`
Doku im [GitHub Wiki](#)
- Kann auch als Paket alleine, ohne EGroupware installiert werden
- Tausch COOL <=> CODE: Docker Compose yml

Installation/Integration COOL



Integration

- COOL wird bei einer Standard-EGroupware-Installation automatisch konfiguriert.
- Es können in EGroupware beliebige COOL-Instanzen eingebunden werden:

The screenshot shows the EGroupware administration interface. The top navigation bar includes links for Admin, Kanban, Guacamole, E-Mail, Kalender, Dateimanager, and Proxmox. The left sidebar shows the 'ADMIN' menu with options like Admin, Benutzerkonten, Benutzergruppen, Anwendungen, Adressbuch, Benachrichtigungen, and Collabora Online. The main content area is titled 'Konfiguration der Anwendung' and has tabs for 'Konfiguration' and 'Dokumentation'. A red box highlights the 'Collabora Online-Server' field, which contains the URL 'https://egw. .de'. To the right of this field, it says 'Status: 74 unterstützte Dok'. Below this, there is a section titled 'Voraussetzungen / bitte beachten' with text stating that the Collabora Online server must be able to access the EGroupware installation. At the bottom, it shows a check for the user 'anonymous', which was found as an active user.

Installation/Integration COOL



Konfiguration

- COOL-Lizenz
- Admin-Konsole: Benutzer und Passwort setzen/Zugriff

Lokaler Collabora Online-Server

Ein lokaler Collabora Online Server kann über das 'egroupware-collabora-key' Paket installiert werden.
Für eine unterstützte Collabora Online-Version benötigen Sie einen Support-Key aus dem Shop der EGroupware GmbH.
Das unterstützte Collabora Online erlaubt eine Nutzung mit der gekauften Anzahl Benutzer, mehr als bei der per Default installierten Demo- bzw. Entwickler-Version.

Support-Key

2021-12-17: [redacted]
olsPne2A2GC [redacted]
y9 [redacted]
/5ook88If5N [redacted]
P4YZXS6wef9jYiVjgG50zsnFq/ne8P7 [redacted]
/NMv0iPTYWxeFrHuvc7DK6ewa2IePv10en04evQ4saxtaCmMRdYsaSuNvQu1csR+nKPWiGFNR1iMXv0n [redacted]

Admin-Konsole (benötigt Benutzername und Passwort)

Benutzername

Passwort

Installation/Integration



COOL Admin-Konsole

Collabora Online - Administratorkonsole Einstellungen

[←](#)
Übersicht
[Analytik](#)
[Zuletzt verwendet](#)
[Logging](#)

Übersicht

BENUTZER ONLINE	GEÖFFNETE DOKUMENTE	VERWENDETER SPEICHER	GESENDETE BYTES	EMPFANGENE BYTES	BETRIEBSZEIT
2	2	503.0 MB	2.2 MB	15.0 kB	2:01 Minuten

[Geöffnete Dokumente](#) [Benutzer online](#)

	Ansichten	Programmkennung	Dokument	Verwendeter Speicher	Benötigte Zeit	Leerlaufzeit	Geändert
✖	1 Benutzer.	26	Notizen.odt	36.4 MB	12 Sekunden	12 Sekunden	No
✖	1 Benutzer.	21	EGroupware FrOSCon 2021.odp	83.6 MB	16 Sekunden	1 Sekunden	No

Installation/Integration



Konfiguration

Die loolwsd.xml liegt in einer EGroupware-Installation unter:

```
var/lib/egroupware/default/loolwsd
```

- **Sprachen**
- (Lizenzschlüssel)
- (Benutzeroberfläche)

Weiteres:

<https://raw.githubusercontent.com/CollaboraOnline/online/master/loolwsd.xml.in>

Installation/Integration



(Benutzer-)Konfiguration

Welche Dateitypen werden mit COOL geöffnet?

Was geschieht mit gefüllten Dokumenten?

COOL oder Download?

Benutzeroberfläche?

Dateimanager ⚙️ ▼ Erzwungene Einstellungen

Allgemeine Einstellungen Collabora Online Dokumentation

Schließt ausgewählte MIME-Typen aus

Handler für das Einfügen in Dokument

Aktion beim Doppelklick einer Datei

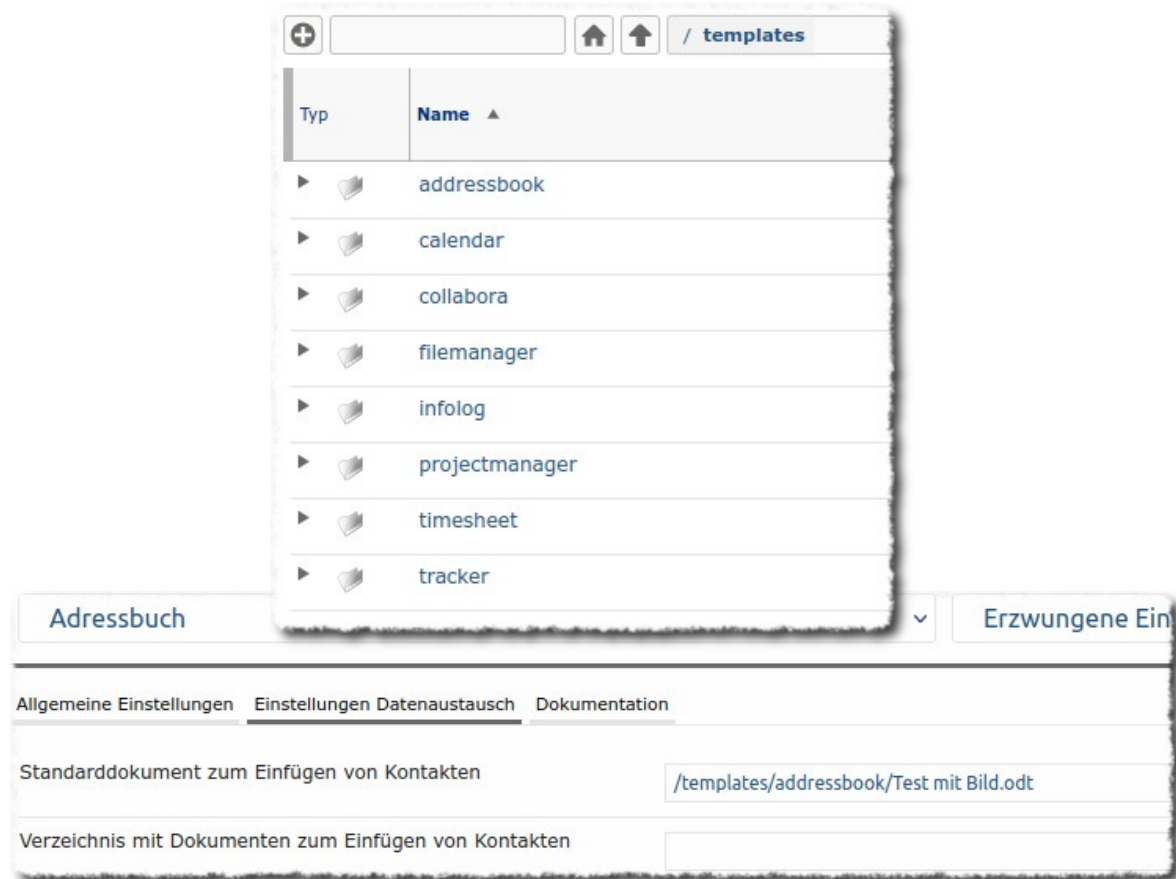
Benutzeroberfläche

Installation/Integration



Konfiguration

- Vorlagen werden vom Berechtigtem (Admin) im Dateisystem unter `/templates/Anwendung` gespeichert.
- Wenn Admin es zulässt: Benutzer können eigene Vorlagen (oder für Gruppen) erstellen / speichern / verwenden.



Installation/Integration



Sonstiges

- Funktionen stehen (natürlich) auch in eigenen EGroupware-Anwendungen zur Verfügung.
- Das Dokumente/E-Mails-Füllen kann auch (mit z. B. Buttons) in die EGroupware-Oberfläche integriert werden.
- Leere Vorlagen mit Rändern, Schriften, etc. können unter `/templates/collabora` gespeichert werden und stellen die Kopiervorlage für das neue Dokument.

Installation/Integration



Sonstiges

- EGroupware als Fileserver:
Kann Verzeichnisse per SMB, WebDAV(...) in EGroupware mounten
- Zugriff auf Dateien per WebDAV
Auch verknüpfte Dateien aus Kontakten, Projekten, ...
- Somit können Dateien auch mit einem LibreOffice/Collabora Office im Client-Dateimanager geöffnet werden!



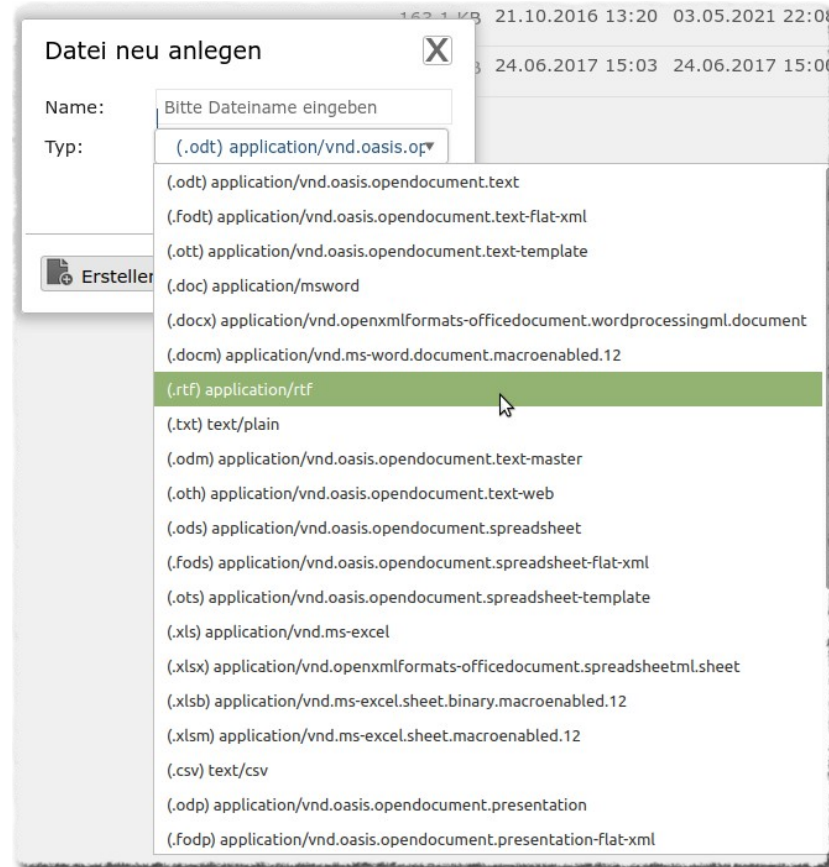
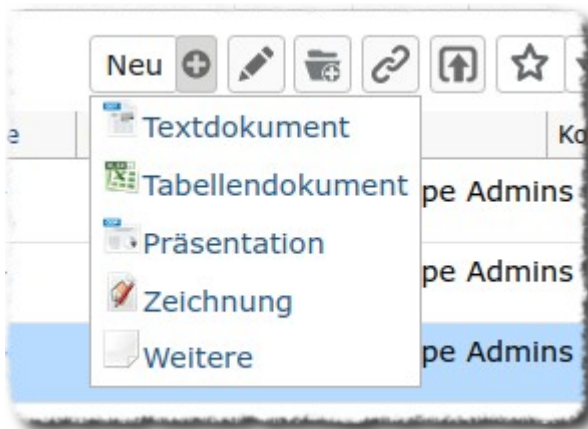
COOL im Dateimanager/Filesharing

COOL im Dateimanager/Filesharing



Im Dateimanager

COOL integriert sich im Dateimanager:

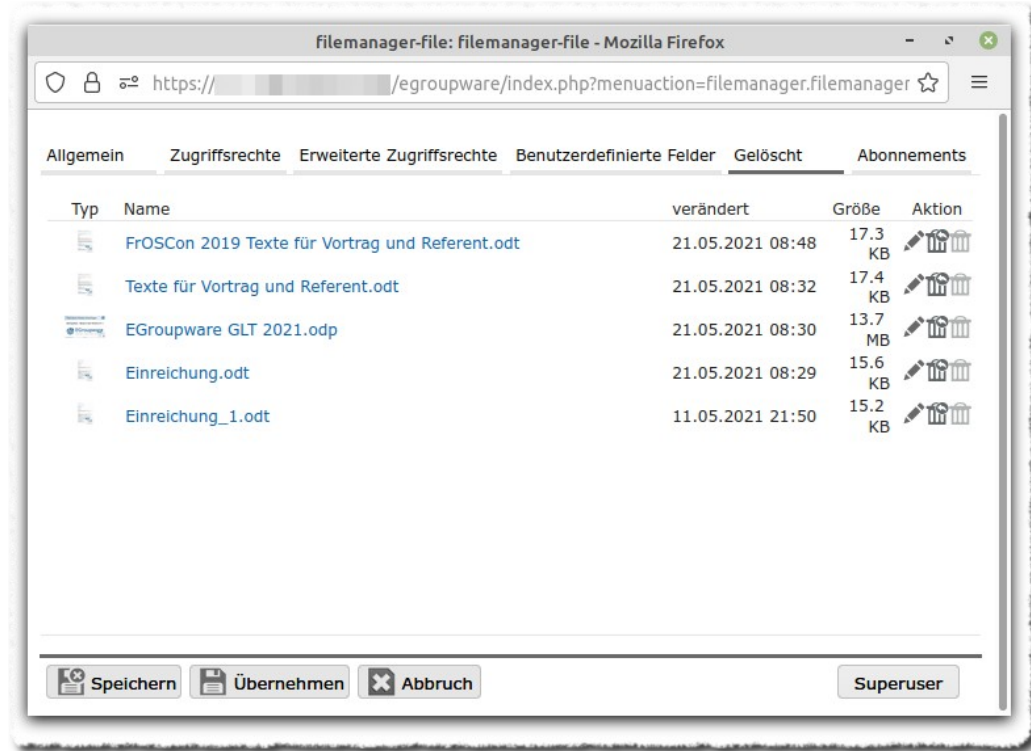


COOL im Dateimanager/Filesharing



Im Dateimanager

Löschschutz (EPL!)



COOL im Dateimanager/Filesharing



Im Dateimanager

Versionierung (EPL!)

The screenshot shows the 'filemanager-file: filemanager-file - Mozilla Firefox' window. The address bar displays the URL: <https://...de/egroupware/index.php?menuaction=filemanager.fileman>. The interface has tabs for 'Allgemein', 'Zugriffsrechte', 'Vorschau', 'Benutzerdefinierte Felder', 'Versionen', and 'Abonnements'. The 'Versionen' tab is active, showing a table of file versions.

Typ	Name	verändert	Größe	Aktion
	55448 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	14.08.2021 13:13	10.6 MB	
	55447 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	14.08.2021 13:01	10.6 MB	
	55446 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	14.08.2021 12:42	10.6 MB	
	55441 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	14.08.2021 09:57	10.6 MB	
	55439 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	13.08.2021 19:01	10.4 MB	
	55437 - EGroupware FrOSCon 2021.odp	13.08.2021 18:49	11.2 MB	

At the bottom of the window, there are buttons for 'Speichern', 'Übernehmen', 'Abbruch', and a 'Superuser' button.

The 'Änderungshistorie' window shows the change history for the file 'EGroupware FrOSCon 2021.odp'. It lists the current version and previous versions with their timestamps and edit/delete icons.

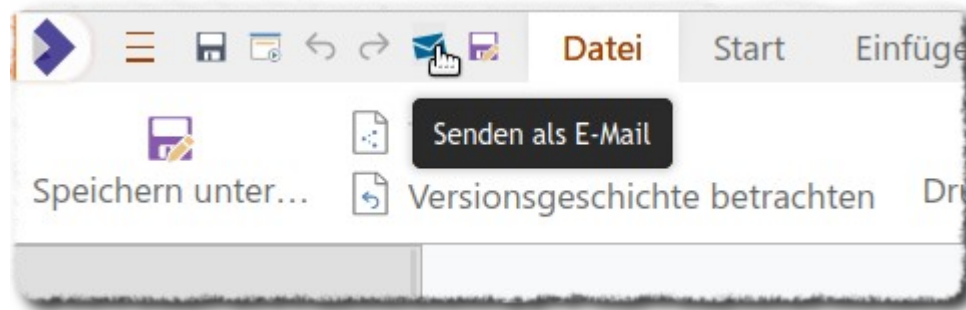
Änderungshistorie		
EGroupware FrOSCon 2021.odp		
Aktuelle Version		
	14.08.2021 13:13	
	14.08.2021 13:01	
	14.08.2021 12:42	
	14.08.2021 09:57	
	13.08.2021 19:01	
	13.08.2021 18:49	

COOL im Dateimanager/Filesharing



In COOL

Datei senden
per E-Mail



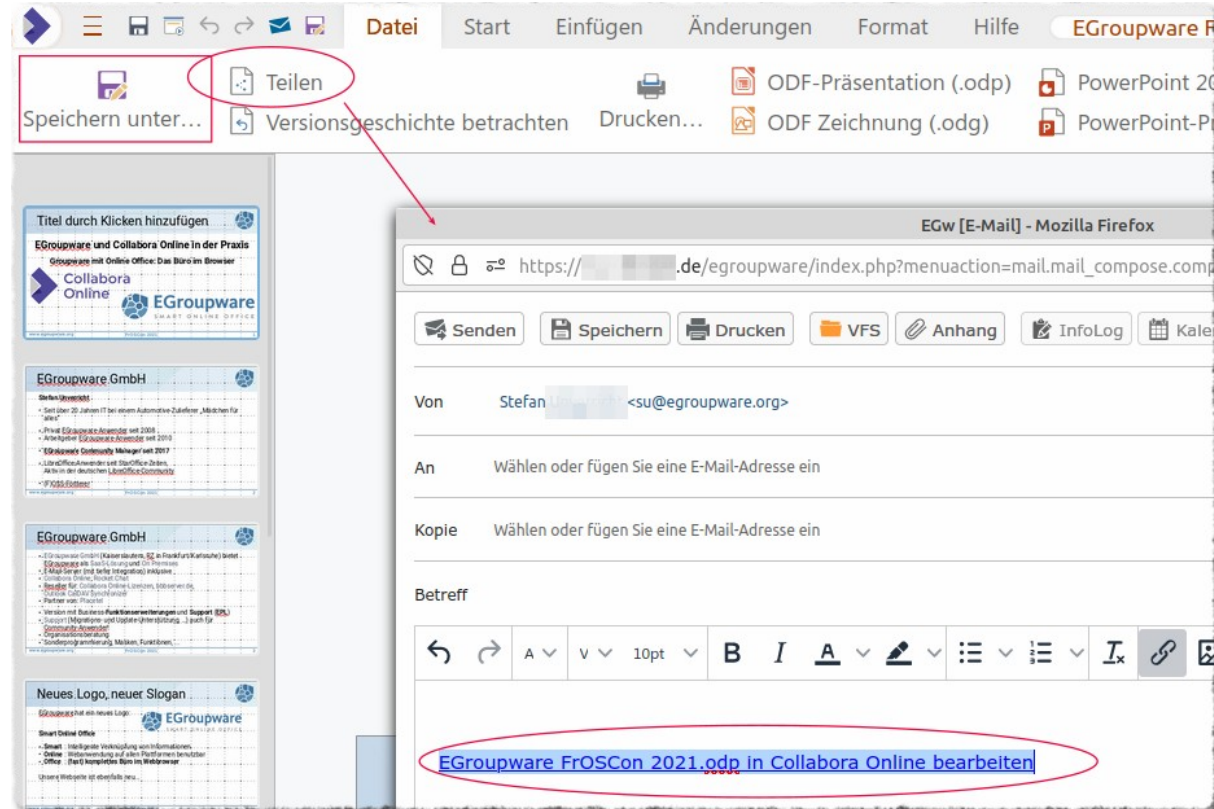
COOL im Dateimanager/Filesharing



Filesharing

Datei-Sharing

Speichern unter...

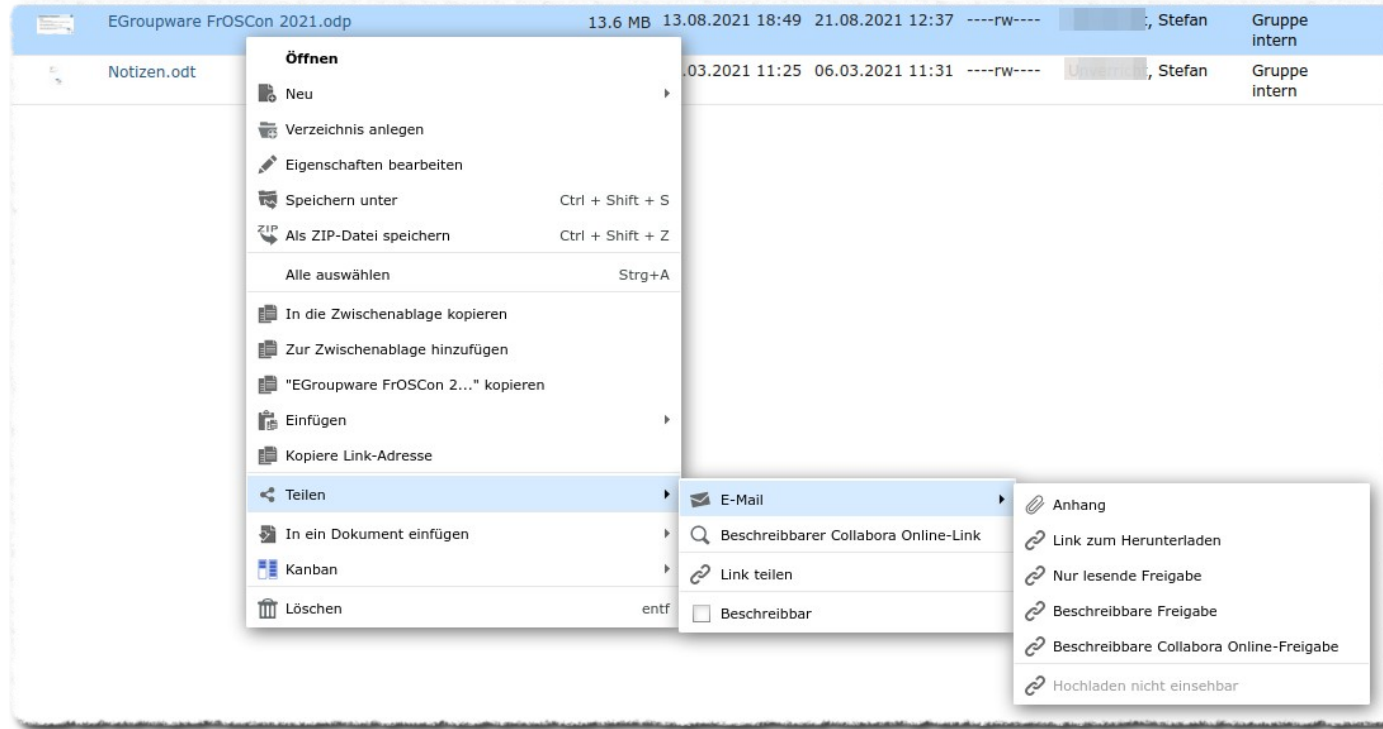


COOL im Dateimanager/Filesharing



Filesharing

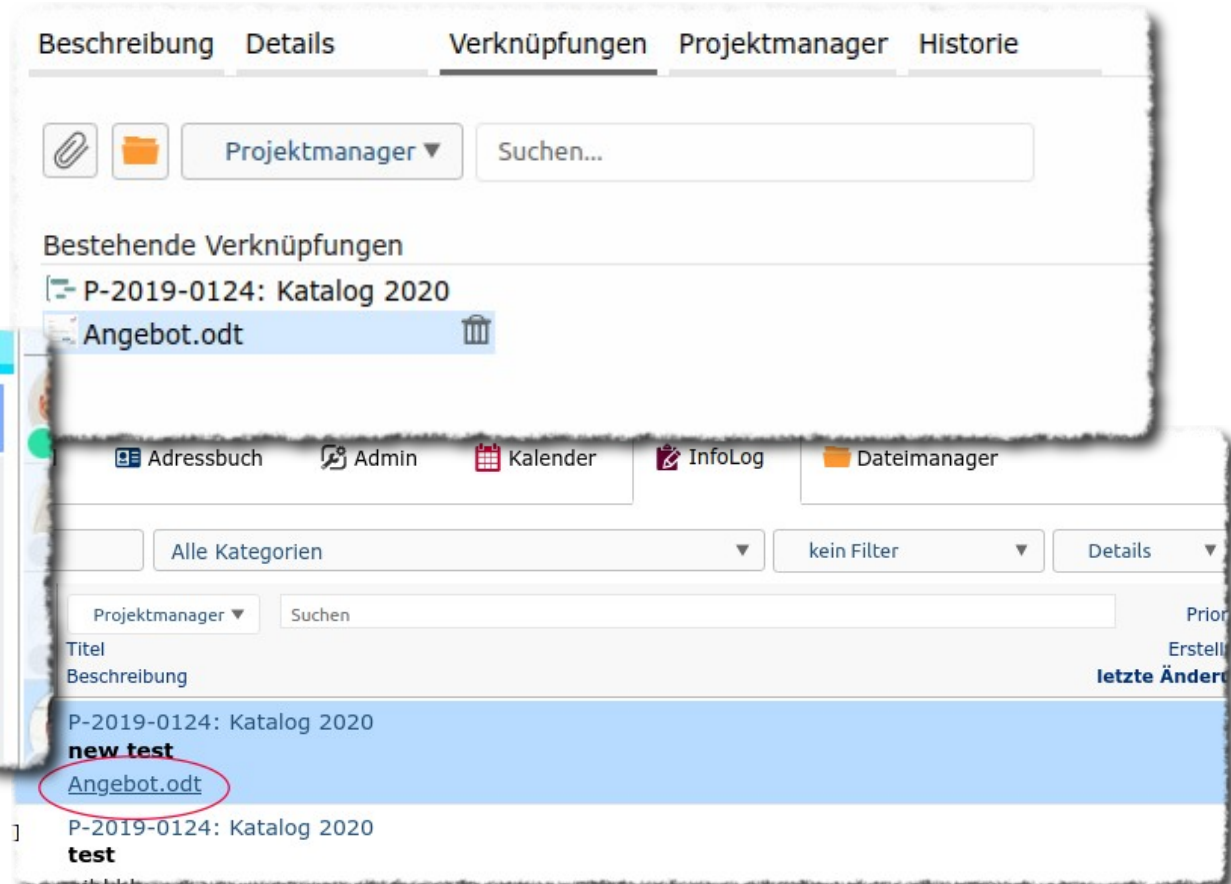
Datei/Ordner-Sharing
aus Dateimanager



COOL im Dateimanager/Filesharing



Öffnet auch Dateien aus
Aufgaben, Projekte,
Kanban, etc. :

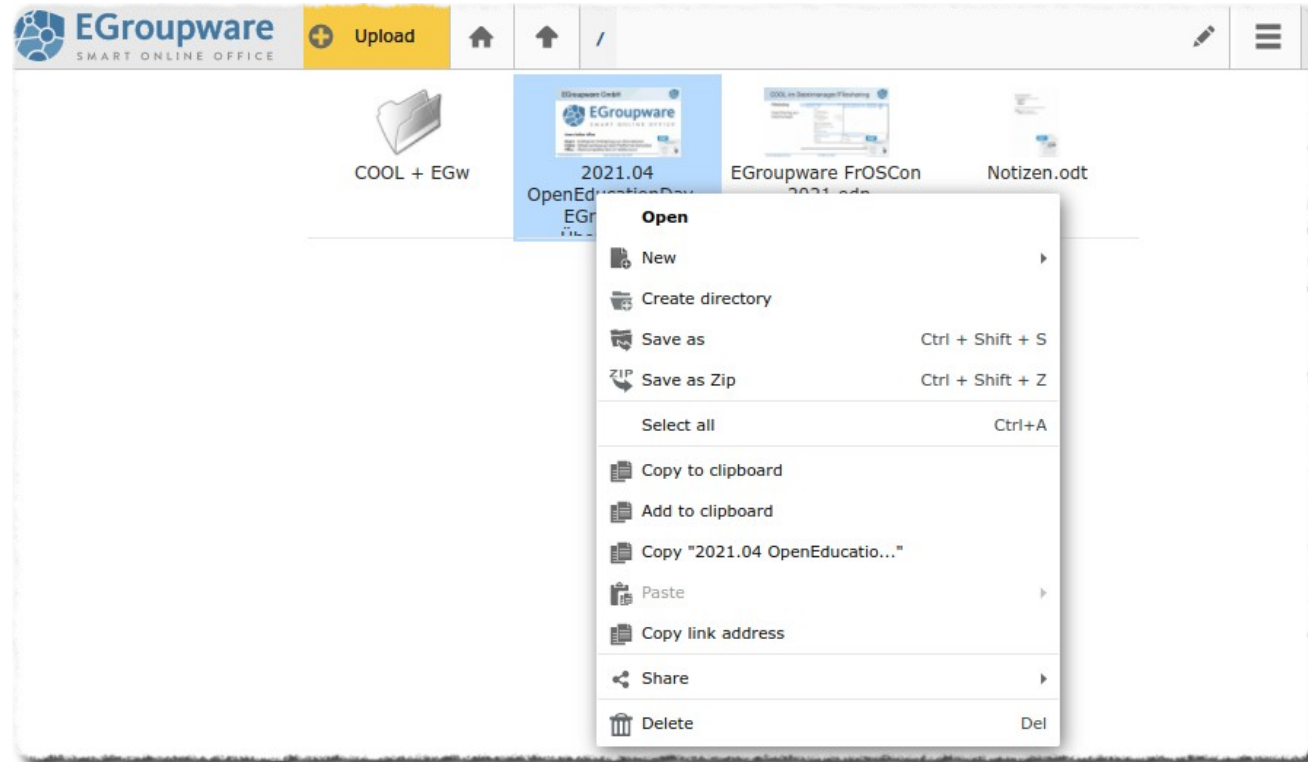


COOL im Dateimanager/Filesharing



Filesharing

- Per Filesharing können Dateien bzw. Ordner **auch zur Bearbeitung** frei gegeben werden.
- Das sowohl an externe **als auch interne** Benutzer:innen





Dokumentenerzeugung

Dokumentenerzeugung



• Platzhalter

Kontaktfelder:

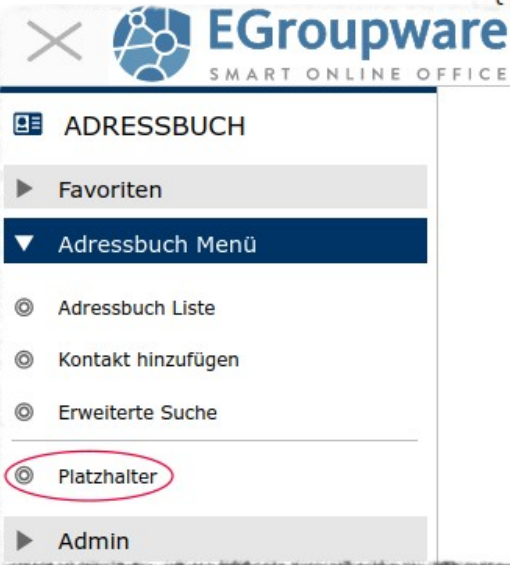
{{id}}	Kontakt ID
{{private}}	Privat
{{categories}}	Kategorien Pfad
{{n_given}}	Vorname
{{n_family}}	Nachname
{{n_fn}}	vollständiger Name
{{bday}}	Geburtstag
{{g_name}}	Organisation
{{e}}	Position
{{assistant}}	Assistent
{{r_one_street}}	Straße geschäftlich
{{r_one_locality}}	Stadt geschäftlich
{{r_one_postalcode}}	PLZ geschäftlich
{{r_one_countrycode}}	Ländervorwahl geschäftlich
{{r_two_street2}}	
{{r_two_region}}	
{{r_two_countryname}}	
{{l_work}}	

Allgemeine Felder:

{{link}}	HTML-Link zum aktuellen Datensatz
{{links}}	Titel der Verknüpfen zu dem aktuellen Eintrag ohne Dateien.
{{attachments}}	Liste der Dokumente, die zu dem aktuellen Datensatz gehören.
{{links_attachments}}	Verknüpfungen zu anderen Datensätzen und angefügten Dateien
{{links/[appname]}}	Verknüpfungen zu bestimmten Anwendungen. Beispiel: {{links/infolog}}
{{date}}	Datum
{{user/n_fn}}	Name des aktuellen Benutzers, auch alle anderen Kontaktfelder sind erlaubt
{{user/account_id}}	Benutzername
{{pagerepeat}}	Wenn Sie Serienbriefe erzeugen möchten, dann benutzen Sie dieses 'Markier' zwischen zwei 'Seiten-Wiederholungs-Zeichen'.
{{label}}	Benutzen Sie diesen Markierungszeichen für Adresstiketten. Platzieren Sie
{{labelplacement}}	Markierungszeichen, um die Positionen von Adresstiketten zu markieren
{{IF fieldname}}	Beispiel: "{{IF n_prefix~Herr~Sehr geehrter~Sehr geehrte}}" - suche in der
{{NELF}}	"Sehr geehrte". Es ist auch möglich anstatt fixer Werte, den Wert eines anderen
{{NENVLF}}	Beispiel {{NELF role}} - Erzeugt einen Zeilenumbruch, wenn das Feld role nicht
{{LETTERPREFIX}}	Beispiel: {{LETTERPREFIX}} - Erzeugt einen Zeilenumbruch, wenn das Feld role nicht
{{LETTERPREFIXCUSTOM}}	Beispiel für {{LETTERPREFIXCUSTOM n_prefix title n_family}} - Beispiel: H

Benutzerdefinierte Felder:

{{#XING}}	XING
{{#GULP}}	GULP
{{#LinkedIn}}	LinkedIn
{{#Facebook}}	Facebook
{{#twitter}}	Twitter
{{#jabber}}	Jabber
{{#Nachpflegeinfo}}	Nachpflege Info
{{#Nickname}}	Nickname ECU



Dokumentenerzeugung



- **Platzhalter**
- (Fast) alle Felder stehen als Variablen zur Verfügung
- Benutzerdefinierte Felder werden ebenfalls angeboten
- Übersicht wird dynamisch erzeugt
- Funktionen (if-then-else), ...
- Modul-übergreifende Zugriffe (z. B. Teilnehmer-Daten Termin)
- Seitenwiederholung, Funktionen für Adressetiketten
- Links zum Datensatz
- Links zu Anhängen

Dokumentenerzeugung



- Benutzerdefinierte Felder werden in EGroupware angelegt!:

The screenshot displays the EGroupware administration interface. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Admin', 'Benutzerkonten', 'Benutzergruppen', 'Anwendungen', and 'Dateimanager'. The 'Benutzerdefinierte Felder' (Custom Fields) option is highlighted under 'Anwendungen'. The main area shows a table of custom fields with columns: Typ, Name, Beschriftung, Feldtyp, Benötigt, Privat, and Optionen. A red circle highlights the 'contact' dropdown in the top header. Below the table, a detailed configuration window for a custom field is open, showing options for Name, Einstellungen, Typ, Beschriftung, and Feldtyp. The 'Feldtyp' dropdown is set to 'Textfeld', and the 'Benötigt' checkbox is checked. A tooltip points to the 'Typ des Benutzerdefinierten Feldes' (Type of Custom Field) dropdown, which is currently set to 'Benutzer oder Gruppen eingeben' (Enter user or group).

Typ	Name	Beschriftung	Feldtyp	Benötigt	Privat	Optionen
alle	XING	XING XING	Webseite		Gruppe intern	
alle	GULP	GULP GULP	Webseite		Gruppe intern	
alle	LinkedIn	LinkedIn LinkedIn	Webseite		Gruppe intern	
alle	Facebook	Facebook Facebook	Webseite			
alle	twitter	Twitter Twitter	Webseite			
alle	jaber	Jabber Jabber	E-Mail			
contact	Nachpflegeinfo	Nachpflege Info Nachpflege Info	Textfeld			
alle	Nickname	Nickname EGw Forum Nickname EGw Forum	Textfeld		Gruppe EGwKunden	
alle	profilEGwforum	Profil EGw Forum Profil EGw Forum	Webseite		Gruppe EGwKunden	
alle	egwtyp	EGw Typ EGw Typ	Auswahlbox		Gruppe EGwKunden	0=bitte Auswählen CE=CE EPL=EPL Reseller=Reseller Partner=Partner

Dokumentenerzeugung



In die Vorlagendokumente werden Platzhalter eingefügt.

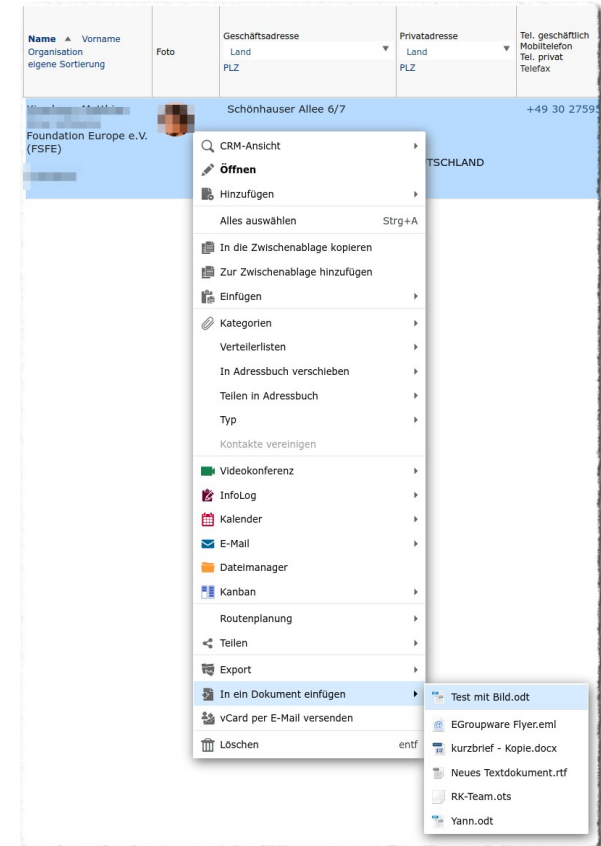
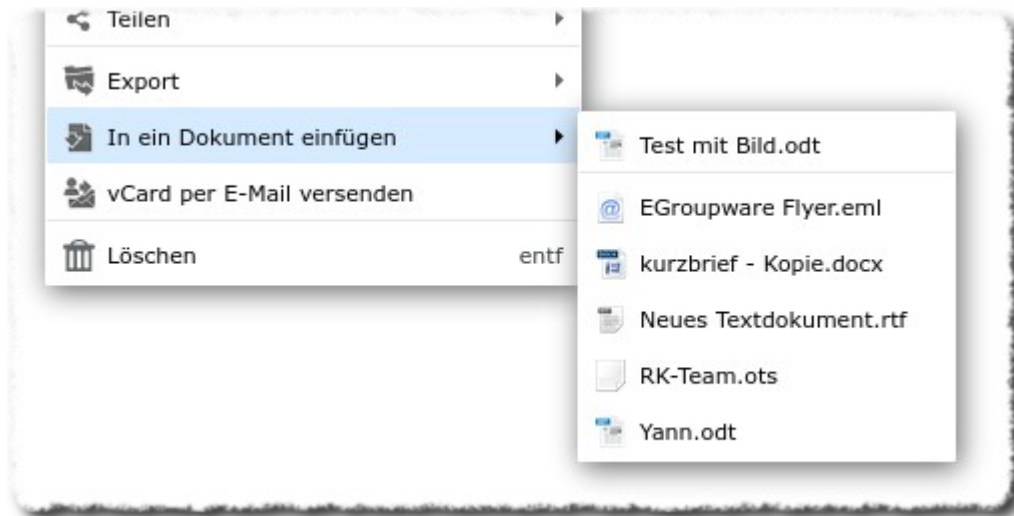
Zantir Nautic, Am Hafen 9, 21079 Hamburg

```
{{n_given}} {{n_family}}  
{{adr_one_street}}  
{{adr_one_postalcode}} {{adr_one_locality}}  
{{adr_two_countrypname}}
```

Dokumentenerzeugung



Aus EGroupware heraus können (Vorlagen-)Dokumente aus einem Vorgang oder Datensatz (mehrere...) erzeugt werden.



Dokumentenerzeugung



- **In Dokumenten**

Dateiformate: Open Document (odt, ods, odp), MS-Formate, rtf

- **Aus Modulen**

- Kontakte
- Kalender
- InfoLog
- Dateimanager
- Ticketsystem
- Projektmanager
- Zeiterfassung
- Eigene Anwendung

Dokumentenerzeugung Beispiel



EGroupware
SMART ONLINE OFFICE

E-Mail Adressbuch Admin Kalender InfoLog Dateimanager

AGER

+ / templates / **addressbook**

Typ	Name	Größe	verändert
	190606_Angebot_2019.odt	163.8 KB	23.06.2017 15:
	Adress_Etiketten.odt	11.6 KB	26.07.2019 13:
	Angebot mit Platzhaltern.odt	60.1 KB	07.06.2017 18:
	Druck-Kontakte.odt	17.7 KB	21.10.2016 13:
@	EGroupware Kontakt Verifikation gemäß DSGVO.eml	3.6 KB	05.06.2018 20:
	EGroupware-Leistungsangebot-Softwarepaket-EPL-Smart.ods	361.1 KB	15.03.2018 13:
@	Frohe Weihnachten.eml	24.4 KB	07.06.2017 19:
	Papier_EGw_Vorlage.odt	201.0 KB	05.10.2017 15:
	Report-Kontakte-lang .ods	10.0 KB	21.10.2016 13:
	Report-Kontakte.ods	9.6 KB	21.10.2016 13:
	Serial-letter.odt	30.2 KB	03.12.2014 13:

Zantir Nautic

ODT

Dokumentenerzeugung Beispiel



davs:// /templates/addressbook

Name	Größe	Dateityp
190606_Angebot_2019.odt	167,7 kB	Dokument
Adress_Etiketten.odt	11,9 kB	Dokument
Angebot mit Platzhaltern.odt	61,5 kB	Dokument
Druck-Kontakte.odt	18,2 kB	Dokument
EGroupware Kontakt Verifikation gemäß DSGVO.eml	3,7 kB	Text
EGroupware-Leistungsangebot-Softwarepaket-EPL-Smart.ods	369,7 kB	Tabellendokument
Frohe Weihnachten.eml	24,9 kB	Text
Papier_EGw_Vorlage.odt	205,8 kB	Dokument
Report-Kontakte.ods	9,8 kB	Tabellendokument
Report-Kontakte-lang .ods	10,3 kB	Tabellendokument
Serial-letter.odt	30,9 kB	Dokument
Serienbrief.odt	167,0 kB	Dokument
Test mit Platzhaltern Kundennummer.eml	15,5 kB	Text
.72e79d890dae5d1c05ed843a35325809.webodf.odt	168,1 kB	Dokument
.e61ba7e6e989028fe7b4605ac66371d1.webodf.odt	167,7 kB	Dokument
.ed4fdf124c1b632d919ece765e066ab9.webodf.odt	61,5 kB	Dokument
.f92c1ae9ae81379c90f8806aedf6881b.webodf.odt	30,9 kB	Dokument

Dokumentenerzeugung Beispiel



File Start Einfügen Layout Bezüge Änderungen Format Hilfe Angel

Einfügen Ausschneiden Cambria 8 A A

Adressfeld Adressfeld

Zantir Nautic, Am Hafen 9, 21079 Hamburg

{{n_given}} {{n_family}}
{{adr_one_street}}
{{adr_one_postalcode}} {{adr_one_locality}}
{{adr_two_countryname}}

ANGEBOT

Kundennummer {{#custumern}}

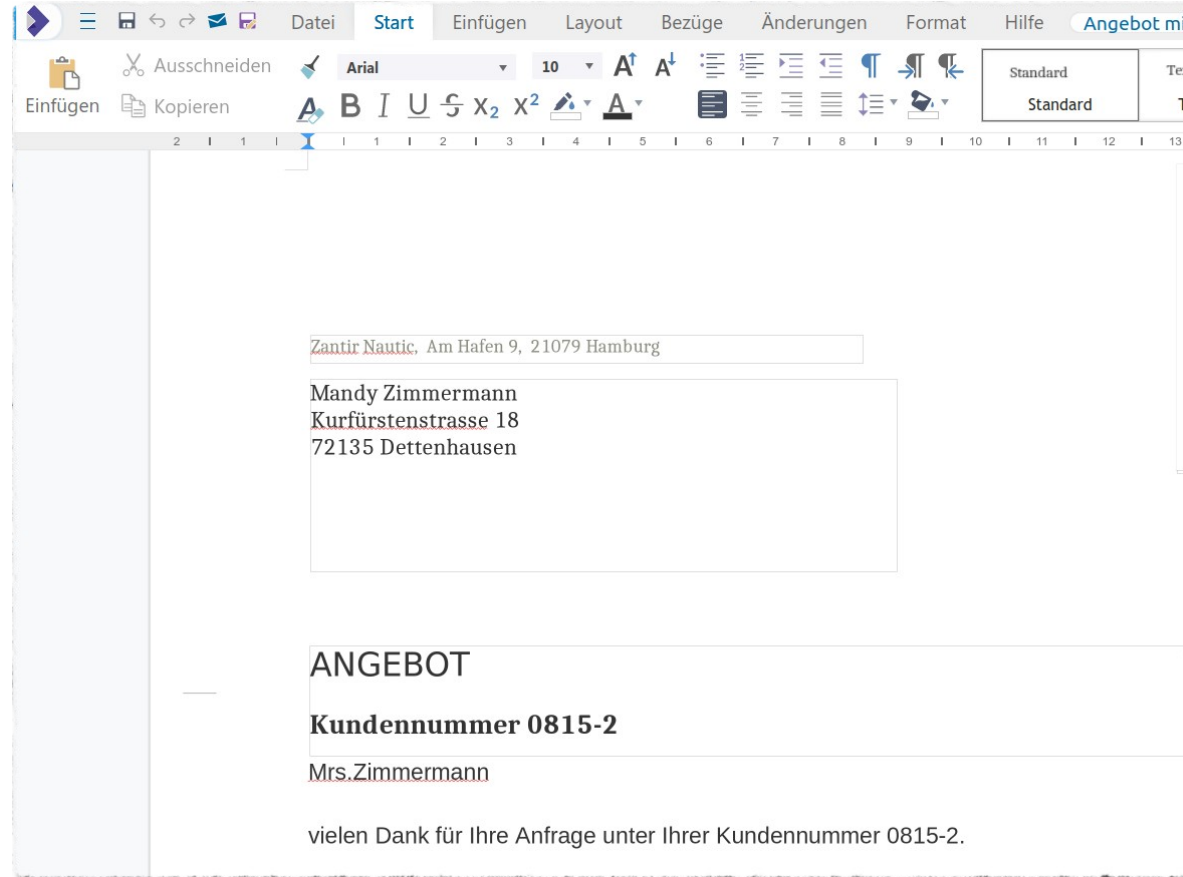
Dokumentenerzeugung Beispiel



Typ	Name <small>Vorname</small> Organisation eigene Sortierung	Foto	Geschäftsadresse Land PLZ	Tel. geschäftlich Mobiltelefon Tel. privat Telefax	Webseite E-Mail geschäftlich E-Mail privat
	Zimmermann, Mandy House Works		Kurfürstenstrasse 18 72135 Dettenhausen DEUTSCHLAND	07157 13 74 76	MandyZimmermann@jourapic

- CRM-Ansicht
- Öffnen
- Hinzufügen
- Alles auswählen Strg+A
- In die Zwischenablage kopieren
- Zur Zwischenablage hinzufügen
- "Zimmermann, Mandy" kopieren
- Einfügen
- Kategorien
 - Verteilerlisten
 - In Adressbuch verschieben
 - Teilen in Adressbuch
 - Typ
- Kontakte vereinigen
- Videokonferenz
- InfoLog
- Kalender
- E-Mail
- Datelmanager
- Kanban
- Routenplanung
- Teilen
- Export
- In ein Dokument einfügen
 - ODT Datei (application/vnd.oasis.opendocument.text)
 - 190606_Angebot_2019.odt
 - Adress_Etiketten.odt
 - Angebot mit Platzhaltern.odt
 - Druck-Kontakte.odt
 - Papier_EGw_Vorlage.odt
 - Serial-letter.odt
 - Serienbrief.odt
 - EML Datei (message/rfc822)
 - ODS Datei (application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet)
- vCard per E-Mail versenden
- Löschen

Dokumentenerzeugung Beispiel





Beispiele aus der Praxis

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**
- Setzt EGroupware viele Jahre ein
- Seit Verfügbarkeit auch Collabora Online
- On Premises
- Einzelanwalt, mehrere MA:innen
- Eingangspost wird gescannt und in die Vorgänge abgelegt
- Dokumente werden aus EGroupware erzeugt
- Ggf. unterschrieben wieder eingescannt und zugeordnet
- ...

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**

Zentrale Anwendung ist das Infolog, mit welchem die Akten verwaltet werden. Dafür wurden benutzerdefinierte Felder angelegt, welche die Daten zur Bearbeitung des Vorgangs enthalten. Beispielsweise das Aktenzeichen usw..

~ 113 Felder

Benutzerdefinierte Felder:

{{#re_nr}}	Rechnungsnummer
{{#re_anno}}	Rechnung im Jahr
{{#a}}	----- A K T E -----
{{#az}}	Aktenzeichen
{{#akte_anno}}	Akte aus dem Jahr
{{#auftrag}}	Erstberatung oder Mandat
{{#wgn}}	Angelegenheit
{{#b}}	----- M A N D A N T -----
{{#betr}}	Vertreter Mandant
{{#betr_prefix}}	Vertreter Anrede
{{#mndt_2}}	2. Mandant
{{#mndt_2_prefix}}	2. Mandant Anrede
{{#c}}	----- G E G E N S E I T E -----
{{#ggs_1}}	1. Gegenseite (auch Elternteil bei Unterhalt Kind)
{{#ggs_1_prefix}}	1. Gegenseite Anrede
{{#ggs_1_az}}	1. Gegenseite Aktenzeichen
{{#ggs_ra_1}}	1. Gegenseite Anwalt
{{#ggs_ra_1_prefix}}	1. Gegenseite Anwalt Anrede

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**

Zusätzlich wurden benutzerdefinierte Felder im Adressbuch angelegt, welche personenbezogenen Daten der Beteiligten enthalten.

~ 114 Felder

Benutzerdefinierte Felder:

{{info_contact/#a}}	--- P E R S O N ---
{{info_contact/#geburtsdatum}}	Geburtsdatum
{{info_contact/#geburtsort}}	Geburtsort
{{info_contact/#geburtsname}}	Geburtsname
{{info_contact/#gebregnr}}	Geburts Reg. Nr.
{{info_contact/#gebstandesamt}}	Geburtsstandesamt
{{info_contact/#staat}}	Staatsangehörigkeit
{{info_contact/#einkom}}	Einkommen mtl.
{{info_contact/#job}}	Erwerbstätigkeit als
{{info_contact/#drv_nr}}	Sozialversicherung Nr.
{{info_contact/#stid}}	Steuer-Ident-Nr.
{{info_contact/#tod_date}}	Todestag

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**
- Die Platzhalter wurden in Dokumente eingefügt.
- Die Dokumente werden in Unterverzeichnissen im Dateimanager verwaltet.
- Verwendet auch LibreOffice auf PC und Collabora Online zur Verwaltung der Dokumente im Dateimanager
- Über einen Rechtsklick auf die Akte im Infolog werden die Dokumente erstellt.

Beispiele aus der Praxis



- **Digitaler Rechtsanwalt**

Verbesserungsmöglichkeit:

- Anlage der (gegnerischen) Anwälte (nach und nach) als eigenen Kontakt. Ggf. in einem eigenen Adressbuch, um diese aus der Synchronisation heraus zu halten und mit eigenen Kontaktyp und Masken
- Benutzerdefiniertes Feld im InfoLog: Gegnerische Anwälte
- In Druck dann absteigen und Kontaktdaten aus dem verlinkten Kontakt holen

Beispiele aus der Praxis



- **Veranstaltungsorganisation**
- Verein mit Jugendbauernhof und angeschlossenen Waldorf-Kindergarten
- Verwaltung/Organisation von Kinder-Ferienfreizeiten
- Bekommen (eTemplate-) Maske individualisiert, um z.B. Anmeldungen für Eltern online anbieten zu können.
- Eltern registrieren sich selber in EGroupware und melden Kinder zu Freizeiten an.

Beispiele aus der Praxis



- **Veranstaltungsorganisation**

Die InfoLogs (verschiedenen Typen mit benutzerdef. Feldern) werden dann von Mitarbeiter:innen bestätigt per E-Mail-Vorlagen. Rechnungen werden über Vorlagen erzeugt und an die Eltern verschickt.

Für die Bearbeitung von Office-Dokumenten wird Collabora Online verwendet.

- DSGVO-konform
- Keine (unflexible, teure) Branchen-Software



Infos

EGroupware Ausprobieren



- [Live-Demo](#)
- [30 Tage-Testsystem im EGroupware-RZ](#) (inklusive Rocket.Chat, Collabora Online, smallPART, Guacamole und E-Mail)
Mehr Zeit geht auf Anfrage, bei Interesse mögliche Übernahme der Daten in Produktivsystem
- [UCS-Installation](#) (aus App-Center oder als Appliance)
- Eigeninstallation ([GitHub-Wiki](#))
- NAS (QNAP/Synology mit Docker oder als VM (besser))

EGroupware Informationen



- **Forum** (Announcements, extended Release Notes!)
- Webseite
- GitHub (Wiki)
- Twitter, Facebook, LinkedIn, XING, Mastodon
- Flyer zu EGroupware und verschiedenen Integrationen immer aktuell unter: <https://www.egroupware.org/de/community>
- Testberichte Linux-Magazin, IT-Administrator
- info@egroupware.org: (maßgeschneiderte) Angebote, Fragen zur Lizenzierung, Collabora Online-Lizenzen, ...

EGroupware Informationen



Registriere dich in unserem Community-Forum

(und erhalte immer die neuesten Ankündigungen)

<https://help.egroupware.org/>

Folge uns auf

[Twitter](#), [Facebook](#), [Linkedin](#), [XING](#), [Mastodon](#)

Gebe uns einen Stern

[GitHub](#)

EGroupware Vorträge



- LibreOffice Online in EGroupware [FrOSCon 2019](#), [CLT 2019](#)
- Jitsi und Guacamole in EGroupware [Kielux 2020](#)
- EGroupware als Anwender und Admin [Tux-Tage 2020](#)
- Weitere Videos auf [Youtube/EGroupware](#)
- Webinar: [Vorstellung der smallPART Anwendung in EGroupware](#)
- Webinar: [Neue Kanban Anwendung in EGroupware](#)
- Webinare [CTI in EGroupware](#), [Neuerungen EGroupware 21.1](#)

EGroupware Vorträge



- Grazer Linux Tage 2021: [Neues in EGroupware 21.1](#)
- Chemnitzer Linux Tage 2021:
[EGroupware im Homeoffice und in Bildungseinrichtungen Video und Vortragsfolien](#)
- Überblick im Flyer: [EGroupware Community Flyer](#)

Mehr?



Workshop? Vertiefung? Austausch?
=> Video-Meeting

Meldet euch im Forum oder per E-Mail: su@egroupware.org



Vielen Dank für euer Interesse !

Kontakt: su@egroupware.org

Forum: help.egroupware.org

Fragen/Antworten aus Vortrag



Während des Vortrags wurden diverse Fragen gestellt und konnten zum Teil nicht ausführlich genug beantwortet oder erklärt werden. Auf den folgenden Seiten nun die ausführlichen Antworten.

Fragen/Antworten aus Vortrag



[18:00] guest-charli#103: **Sind Makros bei Collabora nicht deutlich ungefährlicher als in einer Desktop Anwendung?** Man hat ja quasi noch den Browser als Sandbox?

[18:02] stefanu: Das Risiko erhöht sich. Darum ist das auch im Standard NICHT eingeschaltet und wird kontrolliert vom Admin freigegeben.

[18:02] guest-charli#103: ok, danke :)

[18:03] stefanu: Es funktioniert mit Makros aber natürlich auch nicht alles. Insbesondere bedingt durch die Online-Technik. Zugriff auf externe Daten etc...

Kurze Antwort: Ja, das Online Office ist deutlich sicherer per se und auch besonders das Zulassen/Ausführen von Makros.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Wenn Makros in einem Collabora Online ausgeführt werden, laufen diese (wie auch das Dokument) **in einer Sandbox auf dem Collabora Online Server**. Von dort gibt es technologisch bedingt schon einmal keinen Zugriff auf das Anwender-Gerät (über den Webbrowser) und auch nicht auf den File Host (EGroupware).

Das Ausführen von Makros ist technisch limitiert und reduziert somit auch die Angriffsfläche. Das Ausführen (und der Sicherheitslevel) müssen (vom Admin) explizit eingeschaltet werden.

Collabora Online speichert auch keine (Benutzer-)Dateien auf dem Collabora Online-System ab. Die Nutzerdaten bleiben im Speicher.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Ansonsten gelten die Sicherheits-Funktionen/-Eigenschaften von COOL selber:

COOL läuft in einem Docker-Container, bis herunter zur eigentlichen Bearbeitung gibt es mehrere Schutzschichten.

Links zu Makros in Collabora Online:

[How to use and manage Basic and VBA compatible macros in Collabora Online](#)

[Major new features with macros and Draw in Collabora Online update](#)

Ältere Vortragsfolien:

<https://indico.cern.ch/event/663264/contributions/2819350/attachments/1592312/2520431/cs3-2018-collabora-online.pdf>

Fragen/Antworten aus Vortrag



[18:05] guest-fritz#429: Was für Ressourcen (RAM/CPU) sollte man für kleine Deployments (ca. 5 User) einplanen?

[18:06] stefanu: 2CPU/2GB; Ich sage da gleich noch was zu...

[18:06] guest-fritz#429: alles klar :) Danke

Für 5 Benutzer reichen 2CPU/2GB inklusive EGroupware. Mit Rocket.Chat, Mail-Server und Guacamole sollten 4GB RAM angesetzt werden. Als Untergrenze.

Wenn Ressource vorhanden sind, kann man auch gerne 4CPU/6GB ansetzen (Komplettinstallation). Insbesondere Speicher tut immer gut.

Man sollte auf einem System installieren, auf welchem man die Ressource skalieren kann (VM, vServer). Bei NAS wird es meist schwieriger in der Hinsicht.

Fragen/Antworten aus Vortrag



[18:07] guest-tux#644: **Sehe ich es richtig, dass das InfoLog kein TaskDAV unterstützt?** Also normalerweise werden Aufgaben ja per TaskDAV für externe Clients abgebildet...bei EGroupware nicht?

[18:09] stefanu: TaskDAV? Habe ich per CalDAV auf meinem Handy... Vielleicht meinen wir das gleiche...

[18:09] guest-tux#644: Vielleicht...am Ende gehts um Kalender, Kontakte und Aufgaben über xDAV. Wenn das bei EGroupware über CalDAV mitläuft...auch gut :)

Kurze Antwort:

EGroupware stellt InfoLogs (Aufgaben) als CalDAV zur Verfügung.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Der Begriff TaskDAV hat mich irritiert. Habe ich die letzten Jahre etwas verpasst?

Nein. Es gibt kein TaskDAV.

Der Austausch von Sync-Daten (Adressen, Termine, Aufgaben, ...) erfolgt über das WebDAV-Protokoll. Dieses ist eine Erweiterung von http und ermöglicht den bidirektionalen Austausch von Dateien. Somit eben auch ics- oder vcf-Dateien.

Der Sync von Aufgaben erfolgt durch den Austausch von ics-Dateien per WebDAV.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Doku im EGroupware Community Forum:

Zugriff auf EGroupware per WebDAV (CalDAV/CardDAV)

<https://help.egroupware.org/t/zugriff-auf-egroupware-per-webdav-caldav-carddav/74142>

Die Synchronisation ist z. B. mit einem Thunderbird

<https://help.egroupware.org/t/zugriff-auf-egroupware-per-webdav-caldav-carddav/74142#thunderbird>

Oder auch Outlook

<https://help.egroupware.org/t/zugriff-auf-egroupware-per-webdav-caldav-carddav/74142#outlook>
eingrichtet werden.

Fragen/Antworten aus Vortrag



[18:19] guest-foo#687: Wie steht es mit einer 400 User Umgebung?
Da dürften 2C/2GB nicht mehr so ganz reichen, oder? ;-)
[18:24] guest-foo#687: Danke =)

Kurze Antwort:

Entscheidend sind gleichzeitig geöffnete Dokumente. Wenn von 400 Usern viele gleichzeitig arbeiten:
Dann dürften 2CPU/2GB nicht reichen.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Grundsätzlich ist COOL Ressourcen sparend. Weil es auf einem Server Ressourcen shared und nicht auf jedem Endgerät Ressource in Bereitschaft halten muss. Es können somit auch große Dokumente auf schwachen Endgeräten bearbeitet werden.

Dennoch läuft jedes Dokument auf dem Server in einem LibreOffice-Prozess und benötigt somit RAM.

Neben RAM/CPU muss aber auch die Bandbreite/Anbindung der COOL-Instanz berücksichtigt werden. Daran hängt sehr das Anwendergefühl.

Wirklich verbindliche und belastbare Zahlen sind kaum zu nennen. Es hängt extrem vom Workload ab (User, aktive user, Anzahl geöffneter Dokumente, wie aktiv gearbeitet/gescrollt wird, Dokumentengröße, ...).

Fragen/Antworten aus Vortrag



Hier eine Beispielrechnung von Collabora:

- 10 aktive user / CPU thread (~ Limit für die gleichzeitige Bearbeitung eines Dokuments)
- 50MB RAM / aktiver user
- 100kbit/s / aktiver user

5000 'user' => 500 gleichzeitige user:

- 50 CPU threads
- 25 GB RAM
- 50 Mbit Bandbreite

Somit sind auch große Installationen auf einer Maschine (bezahlbar) zu betreiben (ohne HA zu berücksichtigen). Die obigen Werte sind recht konservativ, sprich großzügig.

Fragen/Antworten aus Vortrag



Man sollte auf einer Maschine installieren, bei der man bei Bedarf die Ressource aufstocken kann. Anfangen aber durchaus mit niedrigen Werten.

Bei SaaS-Anbietern wie EGroupware GmbH werden aktive User gezählt und der Anbieter muss mit einer Mischkalkulation ausreichend Ressourcen bereit stellen. Somit muss man sich in dem Fall nicht weiter kümmern und bekommt für einen Pauschal-Preis die nötige Leistung.

Für Beratung (Ressourcen/Lizenzen, On Premises oder SaaS) reicht eine kurze E-Mail an info@egroupware.org.